



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ  
ΕΛΛΑΔΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Υψηλάντη 12 Λαμία, 35131

Πληροφορίες: ΔΗΜΗΤΡΑ ΡΑΠΤΗ

Τηλ.: 223150924, 2231350900

Fax: 2231052864

Email: [drapti@mou.gr](mailto:drapti@mou.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Λαμία, 22/07/2019

Α.Π. : 1876

**Κωδικός Πρόσκλησης: 60**

**Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 3605**

**Έκδοση: 1/0**

Προς:

Δήμοι Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

**14 «ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΗΣ  
ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ (ΤΣ)»**

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ταμείο Συνοχής

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Δημιουργία Πράσινων Σημείων»

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1.Την αρ. 50910/2727/22-12-2003 ΚΥΑ «Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης» (ΦΕΚ 1909/Β/22-12-2003),
- 2.Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τΑ/22-4-2005),
3. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ87/Α/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης «Πρόγραμμα Καλλικράτης»,



Ευρωπαϊκή Ένωση



4. Το Ν.4042/2012 (ΦΕΚ 24/Α/2012) «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με Οδηγία 2008/98/ΕΚ – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
5. Την Απόφαση της Επιτροπής, της 20ής Δεκεμβρίου 2011, για την εφαρμογή του άρθρου 106 παράγραφος 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/21/ΕΕ),
6. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής (11-1-2012) σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις στην αντιστάθμιση για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/C8/02),
7. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής (11-1-2012) Πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας (2011) (2012/C8/03),
8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής, της 25ης Απριλίου 2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (Κανονισμός «De Minimis»),
9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1923/2018 της Επιτροπής, της 07ης Δεκεμβρίου 2018, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 360/2012, όσον αφορά στην περίοδο εφαρμογής του,
10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, της 18ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («De Minimis»),
11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
12. Τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1300/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με το Ταμείο Συνοχής και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1084/2006,
13. Το αρ. 19081/ΕΥΣ2887/30-4-2013 έγγραφο Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ με θέμα: «Αντιμετώπιση σχεδίων διαχείρισης απορριμμάτων σε θέματα ανταγωνισμού»,
14. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»,
15. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C (2014) 10160 final / 18.12.2014 (CCI 2014GR16M10P001) που αφορά στην έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. C(2018) 8854 final 12-12-2018 Απόφαση (2η Αναθεώρηση ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ 2014-2020),
16. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) με αρ. 173729/12.12.2014 για την έγκριση της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014 – 2020 (ΑΔΑ: 6ΨΣΗ0-ΑΨ9),
17. Τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 480/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 3ης Ιουλίου 2014, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) ΑΡΙΘ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας,
18. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής, της 17ης Ιουνίου 2014, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης («Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός»), και ιδιαίτερα το άρθρο 56 «Επενδυτικές ενισχύσεις για τοπικές υποδομές»,
19. Την αρ. 22/2014 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λαμίας για την ανάδειξη Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και Περιφερειακών Συμβούλων τακτικών και αναπληρωματικών στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας,
20. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265 / Α / 23-12-2014), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4328/2015 (ΦΕΚ 51Α/14-05-2015), τον Ν.4331/2015 (ΦΕΚ 69Α/02-07-2015), τον Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176Α/16-12-2015), τον Ν.4374/2016 (ΦΕΚ 50Α/01-04-2016), τον Ν.4386/2016 (ΦΕΚ 83Α/11-05-2016), τον Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94Α/27-05-2016), τον Ν.4403/2016 (ΦΕΚ 125Α/07-07-2016), τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/08-08-2016), τον Ν.4443/2016 (ΦΕΚ 232Α/09-12-2016), τον Ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241Α/23-12-2016) και τον Ν.4465/2017 (ΦΕΚ



Ευρωπαϊκή Ένωση



47Α/04-04-2017) και ισχύει,

21.Την αρ.32667/ΕΥΘΥ325/23.03.2015 Υ.Α (ΦΕΚ717/Β/24.04.2015), περί αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.4314/2015 και αντικατάστασης της αρ. 41547/Γ' ΚΠΣ/282 /08.12.2000 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1501/Β), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

22.Την Π.Υ.Σ. 49/2015 (ΦΕΚ 174/2015) «Τροποποίηση και έγκριση του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (Ε.Σ.Δ.Α.) και του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Πρόληψης Δημιουργίας Αποβλήτων που κυρώθηκαν με την 51373/4684/ 25-11-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Περιβάλλοντος και Ενέργειας, σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν. 4342/2015»,

23.Την αρ. 5076/28-4-2016 Απόφαση της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκε μέσω γραπτής διαδικασίας το περιεχόμενο της 2ης εξειδίκευσης του ΕΠ («Έγγραφο Εξειδίκευσης Εφαρμογής του Ε.Π – Υ.ΜΕ.ΠΕΡ.Α.Α 2014-2020»),

24.Την ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 107-παρ. 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/С 262/01),

25.Το Ν.4447/2016 (ΦΕΚ 241/Α/2016) «Χωρικός σχεδιασμός – Βιώσιμη ανάπτυξη και άλλες διατάξεις»,

26.Την αρ. 63891/5427/30-12-2016 ΚΥΑ με την οποία κυρώθηκε η έγκριση του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 31/Β/16-01-2017),

27.Την αρ. οικ. 12339/15.11.2017 Απόφαση της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020, με γραπτή διαδικασία, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της 7ης εξειδίκευσης του ΕΠ («Έγγραφο 7ης Εξειδίκευσης Εφαρμογής του Ε.Π – Υ.ΜΕ.ΠΕΡ.Α.Α 2014-2020»), ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι, καθώς και η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής πράξεων για τη Δράση 14.δι.26.5.8,

28. Την αρ. οικ. 3159/4-04-2019 Απόφαση της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020, με γραπτή διαδικασία, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της 13ης εξειδίκευσης του ΕΠ («Έγγραφο 13ης Εξειδίκευσης Εφαρμογής του Ε.Π – Υ.ΜΕ.ΠΕΡ.Α.Α 2014-2020»), ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι,

29.Την αρ οικ.3848/18-03-2015 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 805/Β/06-05-2015) περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Τομέα Περιβάλλοντος που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως τροποποιήθηκε και την υπ' αριθ. 3106/3-4-2019 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1281 Β' 15-4-2019),

29.Το αρ.39499/5288/31-03-2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες σχετικά με την υποβολή εκθέσεων τεκμηρίωσης στο πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων υπό μορφή αντιστάθμισης για παροχή δημόσιας υπηρεσίας (ΥΓΟΣ)»,

30.Το αρ.92415/ΕΥΚΕ 6282/28-08-2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα : «Οδηγίες και Παρότρυνση Τήρησης Διαδικασιών προς Φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση Κρατικών Ενισχύσεων»,

31.Το αρ. 53267/ΕΥΚΕ/787/17-5-2018 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων για έργα που αφορούν στη δημιουργία πράσινων σημείων»,

32.Το Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης –Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής- Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι)- .....»

33.Το αρ. ΕΔΕΠΟΛ/Α/ΕΣΠΑ 14-20/1737/28-11-2017 έγγραφο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠ.ΠΟ.Α, με το οποίο κοινοποιήθηκε το εγχειρίδιο Διαδικασιών Αρχαιολογικών Εργασιών και Ερευνών σε συγχρηματοδοτούμενα τεχνικά έργα τρίτων που εκτελούνται με αυτεπιστασία,

34.Την αρ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/31-12-2018 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) για την αντικατάσταση της αρ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/2016) Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ 81986/ΕΥΘΥ 712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β'1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,

35.Το εγχειρίδιο διαδικασιών ΣΔΕ 2014-2020, όπως έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει,



Ευρωπαϊκή Ένωση



36. Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/11-04-2012), αρθ. 13, περί σύστασης Περιφερειακών Συνδέσμων Διαχείρισης Αποβλήτων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

37. Την αρ. 74391/ΕΥΚΕ 2634/13-07-2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020»,

38. Το αρ. 101270/ΕΥΚΕ 3633/30-09-2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα «Διευκρινίσεις σχετικά με ζητήματα εφαρμογής του Καν. ΕΕ 651/2014»,

39. Το αρ. 76283/ΕΥΚΕ 6001/07-07-2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα το θεσμικό πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων στον τομέα διαχείρισης απορριμμάτων και πράσινων σημείων,

40. Την αρ. ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ 1501/18-02-2019 (ΑΔΑ: 69ΟΧ465ΧΙ8-ΩΑΑ) Απόφαση έγκρισης, μέσω της γραπτής διαδικασίας, τροποποίησης του εντύπου μεθοδολογίας συγκριτικής αξιολόγησης δράσεων Βιοαποβλήτων και δημιουργίας Πράσινων Σημείων του Ε.Π ΥΜΕΠΕΡΑΑ 2014-2020,

41. Το αρ. 657/15-03-2019 έγγραφό μας, με το οποίο διαβιβάστηκε για παρατηρήσεις προς την Ε.Υ.Δ Ε.Π Υ.ΜΕ.ΠΕΡ.Α.Α και προς την ΕΥΚΕ το σχέδιο της παρούσας πρόσκλησης,

42. Το αρ. 32341/ΕΥΚΕ529/19-3-2019 έγγραφο της Ε.Υ.Κ.Ε με παρατηρήσεις επί του σχεδίου της παρούσας πρόσκλησης,

43. Το αρ. 6816/10-07-2019 έγγραφο της Ε.Υ.Δ Ε.Π Υ.ΜΕ.ΠΕΡ.Α.Α με παρατηρήσεις επί του σχεδίου της παρούσας πρόσκλησης.

### Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων

- Δήμοι Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο/α πλαίσιο/α του/ων παραπάνω Άξονα/ων Προτεραιότητας του/ων Επιχειρησιακού/ών Προγράμματος/ων.

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους.

## 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1. Η δημιουργία Πράσινων Σημείων, αποτελεί βασικό πυλώνα της νέας πολιτικής για τα απόβλητα σύμφωνα με το νέο Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΥΣ αρ.49/2015) συμβάλλοντας τα μέγιστα στην προώθηση της προετοιμασίας για την επαναχρησιμοποίηση και την ανακύκλωση.

Το Πράσινο Σημείο (Π.Σ.) είναι ένας οργανωμένος χώρος από το Δήμο, οριοθετημένος και διαμορφωμένος με κατάλληλη υποδομή και εξοπλισμό, ώστε οι πολίτες να εναποθέτουν χωριστά συλλεγόμενα ανακυκλώσιμα αστικά απόβλητα (π.χ χαρτί, γυαλί, μέταλλα, πλαστικά, υφάσματα, βρώσιμα έλαια) ή χρησιμοποιημένα αντικείμενα (ρουχισμό, έπιπλα, ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό), προκειμένου αυτά στη συνέχεια να προωθηθούν για ανακύκλωση ή για επαναχρησιμοποίηση.

Κάθε Δήμος υποχρεούται να λειτουργεί τουλάχιστον ένα Πράσινο Σημείο, σε συμφωνία με τον εγκεκριμένο, με βάση τον νέο ΕΣΔΑ (ΠΥΣ 49/2015), ΠΕ.Σ.Δ.Α Στερεάς Ελλάδας

1.2 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα χρηματοδοτηθούν νέα έργα στο πλαίσιο του ειδικού στόχου 26 του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, για τη δημιουργία Πράσινων Σημείων, που περιλαμβάνονται στον αναθεωρημένο και εγκεκριμένο ΠΕΣΔΑ Στερεάς Ελλάδας ως έργα Α' Χρηματοδοτικής Προτεραιότητας. Οι προτεινόμενες πράξεις θα πρέπει να αφορούν στη δημιουργία Πράσινων Σημείων, σύμφωνα με τους ορισμούς και τα προδιαγραφές του Ν. 4447/2016(ΦΕΚ 241/Α/23-12-2016) και της ΚΥΑ 18485/2017 (ΦΕΚ 1412Β/26-4-2017), τα οποία θα πρέπει επίσης:

Α) να προβλέπονται στο Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων του οικείου Δήμου (ΤΣΔΑ) και



Ευρωπαϊκή Ένωση



Β) να προβλέπουν κατά προτεραιότητα τη συγκέντρωση ρευμάτων αστικών αποβλήτων που δεν καλύπτονται από υφιστάμενα οργανωμένα συστήματα ανακύκλωσης ή και ρευμάτων αποβλήτων που εν γένει δεν καλύπτονται επαρκώς από την ελεύθερη αγορά (Σ.Ε.Δ).

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης δύνανται να χρηματοδοτηθούν:

- Έργα υποδομής για τη δημιουργία Πράσινων Σημείων
- Προμήθεια εξοπλισμού για τη λειτουργία των ανωτέρω (π.χ εξοπλισμός συλλογής, ζύγισης, συμπιεστές, δεματοποιητές, κλπ), εξαιρουμένου του εξοπλισμού που διατίθεται από υφιστάμενα υπόχρεα Συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης (Σ.Ε.Δ). (Μη επιλέξιμος ο εξοπλισμός που εμπίπτει στις υποχρεώσεις των ΣΕΔ βάσει ν.2939/2001 όπως ισχύει μετά το ν.4496/2017)
- Απόκτηση γης για την εγκατάσταση των ανωτέρω, εφόσον απαιτείται
- Έργα σύνδεσης, μεταφοράς/αποκατάστασης δικτύων ΟΚΩ, εφόσον απαιτείται
- Αρχαιολογικές έρευνες- εργασίες, εφόσον απαιτείται, με Δικαιούχο-εταίρο την αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων

1.3 Ο δικαιούχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013.

1.4 Ο δικαιούχος θα πρέπει να αποδέχεται τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του δικαιούχου, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 παρ. 2 και Παράρτημα ΧΙΙ του Καν. (ΕΕ) 1303/2013

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον (στους) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), επενδυτική (ές) προτεραιότητα (ες), ειδικό (οι) στόχο (οι), κατηγορία (ες) περιφέρειας (ών) ανά Άξονα Προτεραιότητας ή και ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

### Πίνακας 1

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b> Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>2</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: 3ΤΣ16</b>			
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ (ΤΣ)		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>14</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b> Διαφύλαξη και προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>06</b>
<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> Επενδύσεις στον τομέα των αποβλήτων, ώστε να ικανοποιηθούν οι απαιτήσεις του περιβαλλοντικού κεκτημένου της Ένωσης και να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που έχουν προσδιορισθεί από τα κράτη μέλη για επενδύσεις που υπερβαίνουν τις εν λόγω απαιτήσεις		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>6i</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	- Πρόληψη παραγωγής αποβλήτων, προετοιμασία προς επαναχρησιμοποίηση, χωριστή συλλογή και ανακύκλωση αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της κομποστοποίησης	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>26</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b>	- Δεν εφαρμόζεται	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>0</b>



Ευρωπαϊκή Ένωση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκροών

Ε.Π.:2	Α.Π.: 14	ΤΑΜΕΙΟ: ΤΣ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 6i			
			Ειδικός Στόχος: Πρόληψη παραγωγής αποβλήτων, προετοιμασία προς επαναχρησιμοποίηση, χωριστή συλλογή και ανακύκλωση αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της κομποστοποίησης			
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
CO17	Στερεά απόβλητα: Πρόσθετη δυναμικότητα ανακύκλωσης αποβλήτων	Τόνοι κατ'έτος	Δεν εφαρμόζεται	3.160,00		

Πίνακας 3: Δείκτες αποτελεσμάτων

Ε.Π.:2	Α.Π.14	ΤΑΜΕΙΟ: ΤΣ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 6i							
			Ειδικός Στόχος: Πρόληψη παραγωγής αποβλήτων, προετοιμασία προς επαναχρησιμοποίηση, χωριστή συλλογή και ανακύκλωση αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της κομποστοποίησης							
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
					ΣΥΝ.	ΑΝΔΡ.	ΓΥΝ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4437	Κλάσμα χωριστά συλεγμένων αστικών στερεών αποβλήτων που οδηγείται σε ανακύκλωση (ανακυκλώσιμα & βιοαπόβλητα)	Ποσοστό (%)	Δεν εφαρμόζεται	26	15					

### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1. Η συγχρηματοδοτούμενη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής) δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **8.500.000,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά ανά πεδίο παρέμβασης δράση και κατηγορία περιφέρειας, ως ακολούθως:

Πίνακας 4

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη				ΚΩΔ: 2
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ (ΤΣ)				ΚΩΔ: 14
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 06 / 6i				
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
(2)	(3)	(4)	(5)	
017 Διαχείριση οικιακών αποβλήτων (συμπεριλαμβανομένων μέτρων ελαχιστοποίησης, διαλογής και ανακύκλωσης)	14.6i.26.5.8: Δημιουργία "Πράσινων Σημείων" και Δικτύωσή τους στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	Δεν εφαρμόζεται	8.500.000,00	
ΣΥΝΟΛΟ			8.500.000,00	

3.2. ΗΔ.Α. δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας: <http://www.ymeperaa.gr>, [www.espa.gr](http://www.espa.gr), [www.stereaellada.gr](http://www.stereaellada.gr).

3.3. Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.





#### 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31/12/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968)Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ).

##### 4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες
Γ	ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ

#### 4.4 Έργα με έσοδα

Προκειμένου να καθοριστούν τα δυνητικά «καθαρά έσοδα» που παράγει η πράξη μετά την ολοκλήρωσή της και ενδεχομένως και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της, καταρτίζεται από τον δικαιούχο χρηματοοικονομική ανάλυση σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που είναι συνημμένες στην παρούσα πρόσκληση Ο\_Ε.Ι\_4 «Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020»).

#### 4.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας.

4.5.1. Για να τύχουν χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, οι προς χρηματοδότηση πράξεις θα πρέπει να αφορούν δημιουργία Πράσινων Σημείων, τα οποία:

- εντάσσονται στο εγκεκριμένο και αναθεωρημένο βάσει της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ και του ΕΣΔΑ(2015), ΠΕΣΔΑ της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας
- περιλαμβάνονται στα εγκεκριμένα Τοπικά Σχέδια Διαχείρισης Αποβλήτων των Δήμων [N.4042/2012, Πράξη 49 Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 174Α/15-12-2015)].
- αφορούν κατά προτεραιότητα τα ρεύματα αποβλήτων που δεν καλύπτονται από τα υφιστάμενα οργανωμένα συστήματα ή/και δεν καλύπτονται επαρκώς από την ελεύθερη αγορά. Συγκεκριμένα, είναι μη επιλέξιμες οι δαπάνες για υποδομές και εξοπλισμό (π.χ περιέκτες, οχήματα) που εμπίπτουν στις υποχρεώσεις των Συστημάτων Εναλλακτικής Διαχείρισης (Σ.Ε.Δ) συσκευασιών και άλλων προϊόντων, βάσει του Ν.2939/2001 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4496/2017 και ισχύει.

4.5.2. Επιλέξιμη δαπάνη αποτελούν οι βασικές υποδομές και ο απαιτούμενος εξοπλισμός για την κατασκευή και λειτουργία ενός οργανωμένου ΠΣ [ΚΥΑ18485/2017 (ΦΕΚ 1412Β/26-4-2017), ενώ δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για υποδομές και εξοπλισμό για την κατασκευή και λειτουργία Γωνιών Ανακύκλωσης.

4.5.3. Κάθε Δικαιούχος της Πρόσκλησης υποβάλλει μία (1) μόνο πρόταση χρηματοδότησης, εκτός αν καταθέτει ως Δικαιούχος βάσει Προγραμματικής Σύμβασης του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για λογαριασμό αδύναμου διαχειριστικά Κυρίου του έργου

4.5.4. Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης δεν είναι επιλέξιμες:

- Δαπάνες προετοιμασίας - ωρίμανσης των προτάσεων
- Δαπάνες για την προμήθεια Κινητών Πράσινων Σημείων (Κ.Π.Σ)
- Δαπάνες για την προμήθεια περιεκτών, εξοπλισμού και οχημάτων συλλογής σύμμεικτων αστικών αποβλήτων κάθε τύπου (απλοί κάδοι, υπόγειοι κάδοι, απορριμματοφόρα, containers, κλπ)
- Δαπάνες συντήρησης υφιστάμενων μονάδων διαχείρισης αστικών αποβλήτων
- Δαπάνες μεταφοράς αποβλήτων προς εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης, τέλος διάθεσης και εν γένει λειτουργικές δαπάνες που συνδέονται με τη διαχείριση των αστικών αποβλήτων
- Δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού που εμπίπτει στις υποχρεώσεις των ΣΕΔ βάσει ν.2939/2001 όπως ισχύει μετά το ν.4496/2017



Ευρωπαϊκή Ένωση



## 4.5.5.Εφαρμογή του κοινοτικού πλαισίου ανταγωνισμού στις πράξεις διαχείρισης αποβλήτων:

Επισημαίνεται ότι η επιλεξιμότητα των δαπανών εξετάζεται επιπλέον βάσει του νομοθετικού πλαισίου κρατικών ενισχύσεων, δυνάμει του οποίου αυτές τυχόν χρηματοδοτούνται (π.χ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014, Απόφαση 2012/21/ΕΕ ΥΓΟΣ, κλπ)

α) Έργα υποδομών και υπηρεσίες διαχείρισης αποβλήτων που αφορούν στην συλλογή, μεταφορά, ανάκτηση και διάθεση αστικών αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένων των δράσεων διαχείρισης βιοαποβλήτων, που συνιστούν ειδικές περιπτώσεις άσκησης οικονομικών δραστηριοτήτων (που προκύπτουν από επιβολή τελών ή εκμετάλλευση των προϊόντων), οι οποίες παράγουν αποτελέσματα προς το γενικό δημόσιο όφελος και δεν θα μπορούσαν να παρασχεθούν από την αγορά χωρίς την παρέμβαση του κράτους, είναι δυνατόν να συνιστούν Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και θα εξεταστούν με τα κατά περίπτωση οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο των ΥΓΟΣ (Απόφαση ΥΓΟΣ ή Ανακοίνωση ΥΓΟΣ ή Κανονισμός de minimis). Στις περιπτώσεις αυτές το ύψος της δημόσιας χρηματοδότησης του έργου προσδιορίζεται μέσω κατάλληλης χρηματοοικονομικής ανάλυσης προσδιορισμού της αντιστάθμισης, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο δίκαιο των ΥΓΟΣ, η οποία θα περιλαμβάνει αποκλειστικά το κόστος της απαιτούμενης υποδομής έως του ποσοστού ελλείμματος χρηματοδότησης που προκύπτει από τη σχετική χρηματοοικονομική ανάλυση. Διευκρινίζονται τα εξής:

\* Οι δαπάνες υλοποίησης αρχαιολογικών εργασιών αποτελούν υποχρέωση του κράτους και δεν μπορούν να είναι τμήμα της προτεινόμενης ΥΓΟΣ και

\* Εργασίες - Έργα σύνδεσης, μεταφοράς/αποκατάστασης δικτύων ΟΚΩ, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά και μόνο την παροχή της ΥΓΟΣ

β) Έργα που αφορούν στην οικονομική και εμπορική εκμετάλλευση των προϊόντων (π.χ. ανακύκλωση, επαναχρησιμοποίηση αποβλήτων ή παραγωγή ενέργειας από απόβλητα ή βιοαέριο) ή που αφορούν τοπικές υποδομές που συνιστούν οικονομικές δραστηριότητες με όφελος στο καταναλωτικό κοινό ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και θα εξεταστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων (ΓΑΚ, κατευθυντήριες οδηγίες για το Περιβάλλον και την Ενέργεια, Κανονισμός de minimis). Στην εν λόγω κατηγορία εξετάζονται, κατά περίπτωση, τα Πράσινα Σημεία, τα Κέντρα Ανακύκλωσης, Κέντρα Επαναχρησιμοποίησης, καθώς και τα τμήματα των μονάδων επεξεργασίας (ανάκτησης και διάθεσης) αποβλήτων που συνδέονται με εμπορική δραστηριότητα π.χ. εμπορική εκμετάλλευση των προϊόντων ή/και την παραγωγή ενέργειας. Στις περιπτώσεις που τελικά κριθεί ότι η προτεινόμενη δράση ή τμήμα δράσης εμπίπτει στο ανωτέρω θεσμικό πλαίσιο, υπάρχει η δυνατότητα δημόσιας χρηματοδότησής της μέχρι του ύψους της έντασης ενίσχυσης που προσδιορίζεται μέσω της χρήσης του Γενικού Απαλλακτικού Κανονισμού ή της κοινοποίησης του καθεστώτος ενίσχυσης ή του Κανονισμού de minimis, ανά περίπτωση.

γ) Επισημαίνεται ότι και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις (ΥΓΟΣ, κρατική ενίσχυση) το ποσό που υπολείπεται της εγκεκριμένης συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης σε σχέση με το συνολικό κόστος του έργου, καλύπτεται από ίδιους πόρους του δικαιούχου

δ) Οι προπαρασκευαστικές ενέργειες καθώς και έργα μικρής κλίμακας που αφορούν μόνο στην αγορά σημειακού εξοπλισμού για τη συλλογή και επεξεργασία αποβλήτων πριν από την ταφή, χωρίς περαιτέρω οικονομική εκμετάλλευση και παραγωγή εσόδων, και χωρίς τα έργα αυτά να αποτελούν μέρος ενός σχεδίου ολοκληρωμένης διαχείρισης δεν ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, καθώς μπορούν να χαρακτηριστούν ως παρεμβάσεις τοπικής εμβέλειας.

ε) Έργα με έσοδα:

i) Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος της πράξης αποτελεί ΥΓΟΣ, κατά την αντίστοιχη χρηματοοικονομική ανάλυση πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι οδηγίες για τον προσδιορισμό της αντιστάθμισης για την εκτέλεση ΥΓΟΣ που αναφέρονται στην Απόφαση 2012/21/ΕΕ ή την Ανακοίνωση 2012/С/8/03, κατά περίπτωση, καθώς επίσης και οι σχετικές οδηγίες της ΕΥΚΕ (σχετ. το αρ. 39499/ΕΥΚΕ 5288/31-03-2017 έγγραφο με θέμα «Οδηγίες σχετικά με την υποβολή εκθέσεων τεκμηρίωσης στο πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων υπό μορφή αντιστάθμισης για παροχή δημόσιας υπηρεσίας (ΥΓΟΣ)»

ii) Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος της πράξης χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Κανονισμού 651/2014(ΓΑΚ) και για τον προσδιορισμό του ποσού/έντασης ενίσχυσης λαμβάνεται υπόψη το έλλειμμα χρηματοδότησης που προσδιορίζεται μέσω χρηματοοικονομικής ανάλυσης, πρέπει κατά τη διάρκεια ζωής του έργου να προκύπτουν λειτουργικά έσοδα μεγαλύτερα ή ίσα από τις λειτουργικές δαπάνες.





iii) Στις περιπτώσεις εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 360/2012 της Επιτροπής, δεν πρέπει να είναι δυνατή η κατάτμηση των μέτρων ενίσχυσης που υπερβαίνουν το όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας σε περισσότερα μικρότερα τμήματα κατά τρόπο ώστε τα τμηματικά αυτά ποσά να εμπίπτουν πλέον στο πεδίο εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 360/2012.

Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας βάσει του Καν. (ΕΕ) 360/2012 δεν πρέπει να σωρεύονται με οποιαδήποτε άλλη αντιστάθμιση για την ίδια υπηρεσία. Συνεπώς ο Καν. (ΕΕ) 360/2012 δεν πρέπει να εφαρμόζεται σε αντιστάθμιση που λαμβάνεται για την παροχή ΥΓΟΣ υπηρεσίας γενικού οικονομικού συμφέροντος για την οποία χορηγούνται συγχρόνως και άλλα είδη αντιστάθμισης, εκτός αν τα εν λόγω άλλα είδη αντιστάθμισης συνιστούν ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με άλλους κανονισμούς σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (π.χ Καν. 1407) και τηρούνται οι κανόνες περί σώρευσης οι οποίοι καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό έως το ποσό των 500.000€.

Για δράσεις που πρέπει να εξετασθούν στο πλαίσιο του Κανονισμού De Minimis, πρέπει ο δικαιούχος να πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων του Κανονισμού Ε.Ε 1407/2013, να διαθέτει μεθοδολογία καθορισμού του ποσού της ενίσχυσης ανά είδος υπηρεσίας και να ενημερώνει το Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΣΚΕ), με τα στοιχεία του, αν έχει προκύψει ποσό ενίσχυσης προς αυτόν, καθώς και το ποσό αυτό.

## 5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/ση <http://logon.ops.gr/>.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **02/09/2019, 08:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως την **02/03/2020, 15:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ» στη διεύθυνση Υψηλάντη 12, Λαμία 35131, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

**Δεν θα γίνονται δεκτές** προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://www.ymeperaa.gr>, [www.espa.gr](http://www.espa.gr), [www.stereaellada.gr](http://www.stereaellada.gr).

5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης :



- Τεχνικό Δελτίο Πράξης
- Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου
- Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης
- Προγραμματική σύμβαση (ΠΣ), εφόσον απαιτείται. Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης ανατίθεται σε άλλο Φορέα, υποβάλλονται:
  - α) «σχέδιο» ΠΣ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
  - β) Αποφάσεις των αρμόδιων Συλλογικών Οργάνων των Συμβαλλομένων Φορέων, οι οποίες θα αφορούν : 1) στην έγκριση σύναψης της Π.Σ και του σχεδίου αυτής και 2) στην υποβολή της πρότασης-αίτησης χρηματοδότησης,
  - γ) έγκριση νομιμότητας των εν λόγω Αποφάσεων, εάν απαιτείται
- Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης: (Θεσμικό πλαίσιο και οργανισμός/καταστατικό του κυρίου του έργου)
- Τεκμηρίωση της δυνατότητας διασφάλισης της διάθεσης των συλλεγόμενων υλικών στο Πράσινο Σημείο, με εμπορική εκμετάλλευση ή μη. (Η τεκμηρίωση μπορεί να προκύπτει από υφιστάμενες ή σχεδιαζόμενες συμβάσεις με συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης του Ν.2939/2001, όπως εκάστοτε ισχύει, από συμβάσεις και συμφωνητικά με λοιπούς αποδέκτες ανακυκλωσίμων ή επαναχρησιμοποιούμενων αποβλήτων, από βεβαιώσεις αποδεκτών και οποιοδήποτε σχετικό πρόσφορο στοιχείο).
- Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις που παράγουν έσοδα: Χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων, η οποία εκπονείται σύμφωνα με τις συνημμένες οδηγίες. Για τις περιπτώσεις ΥΓΟΣ, να ληφθεί υπόψη το σημείο κατωτέρω « Φάκελος κρατικής ενίσχυσης - Χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό της αντιστάθμισης που χορηγείται για την παρεχόμενη ΥΓΟΣ»
- Τεχνική Περιγραφή και Προϋπολογισμός Δημοπράτησης
- Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος (σχετικό συνημμένο)
- Τεκμηρίωση του προϋπολογισμού της προτεινόμενης πράξης, ανά υποέργο (στο σύνολό του και ανά τιμή μονάδας), βάσει κανονιστικών πράξεων (π.χ εγκεκριμένα ενιαία τιμολόγια), ή άλλων νομιμοποιητικών εγγράφων. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, για την τεκμηρίωση του προϋπολογισμού δύναται για παράδειγμα να χρησιμοποιηθούν στοιχεία πραγματικού κόστους από παρεμφερείς πράξεις που έχουν υλοποιηθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις επικρατούσες συνθήκες της αγοράς κατά το χρόνο αξιολόγησης της πράξης, ή αποτελέσματα έρευνας αγοράς με μη δεσμευτικές προσφορές (π.χ. τουλάχιστον δύο προσφορές από ανεξάρτητους μεταξύ τους προμηθευτές που υποβάλλονται από το δυνητικό δικαιούχο). Στις περιπτώσεις όπου περιλαμβάνεται υποέργο αρχαιολογικών εργασιών και ερευνών, ο δυνητικός δικαιούχος υποβάλλει συνημμένα στην πρότασή του σχέδιο απόφασης αυτεπιστασίας αρχαιολογίας, με περιεχόμενο αντίστοιχο του τυποποιημένου εντύπου του ΣΔΕ, ιδίως ως προς την ανάλυση του προϋπολογισμού ανά κατηγορία δαπανών (αριθμός προσωπικού ανά ειδικότητα, κατηγορίες προμηθειών/υπηρεσιών κλπ), το χρονοδιάγραμμα ενεργειών και τις διαδικασίες ανάθεσης. Επιπλέον, υποβάλλει σχέδιο Μνημονίου Συνεργασίας-αν απαιτείται-, μεταξύ του κυρίου/δικαιούχου του έργου και της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.Α
- Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση για υποέργα προμηθειών, εφόσον απαιτείται (προσφορές από δύο τουλάχιστον ανεξάρτητους μεταξύ τους προμηθευτές)
- Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη)
- Πίνακες για την εξέταση της συμμόρφωσης με τις κατευθύνσεις της ΚΥΑ ΣΜΠΕ του ΕΠ
- Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία (με αναλυτική περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο Δικαιούχος)
- Χάρτης γενικής οριζοντιογραφίας Πράξης
- Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, τεχνική σύνοψη και σχετικός χάρτης
- Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) ή υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ), εάν υπάρχουν. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν, η σχετική Αίτηση του Δικαιούχου/Κυρίου του Έργου προς την Αδειοδοτούσα Αρχή, (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα κριτήρια ωριμότητας της πράξης : κριτήρια Δ1 και Δ2)
- Βεβαίωση -Δήλωση του Φορέα Λειτουργίας περί: α) ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του Έργου και β) εξασφάλισης όλων των απαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων για τη λειτουργία του.
- Τεκμηρίωση αξιοποίησης αποτελεσμάτων πράξης από Δικαιούχο και Φορέα Λειτουργίας (εφόσον διαφέρουν) και

συγκεκριμένα: Έκθεση με κατάλληλες πληροφορίες όσον αφορά: α) στο σχεδιασμό των προτεινόμενων δράσεων, β) στην τεκμηρίωση διασφάλισης της λειτουργίας του ΠΣ με στοιχεία για τη διασφάλιση της διάθεσης των συλλεγόμενων αποβλήτων στο Πράσινο Σημείο, με εμπορική εκμετάλλευση ή μη, καθώς το προσωπικό λειτουργίας που θα διατεθεί (εφόσον απαιτείται), τη συχνότητα συλλογής των υλικών, τους πόρους για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων και των εξόδων συντήρησης κλπ. και οποιοδήποτε σχετικό πρόσφορο στοιχείο και γ) στις υποχρεώσεις των Συστημάτων Εναλλακτικής Διαχείρισης (ΣΕΔ) προς τον Φορέα Λειτουργίας/ εκμετάλλευσης της εγκατάστασης, βάσει συμβάσεων συνεργασίας του Ν.2939/2001, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει., εφόσον απαιτείται (Η τεκμηρίωση μπορεί να προκύπτει από υφιστάμενες ή σχεδιαζόμενες συμβάσεις με συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης του Ν.2939/2001, όπως εκάστοτε ισχύει, από συμβάσεις και συμφωνητικά με λοιπούς αποδέκτες ανακυκλωσίμων ή επαναχρησιμοποιούμενων αποβλήτων, από βεβαιώσεις αποδεκτών και οποιοδήποτε σχετικό πρόσφορο στοιχείο).

- Για πράξεις /υποέργα υποδομών : α) πλήρεις μελέτες, εγκεκριμένες και επικαιροποιημένες, και εγκριτικές αποφάσεις αυτών και β) εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές και απόφαση έγκρισης
- Για πράξεις προμηθειών: εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές και απόφαση έγκρισης
- Πίνακας αποτύπωσης των αναγκαίων, τεχνικών υποστηρικτικών μελετών και της ωρίμανσης Πράξης: [Συμπληρωμένο το συνημμένο υπόδειγμα (Πίνακας 1), συνοδευόμενο από το σύνολο των εγκεκριμένων μελετών (τεύχη και σχέδια) που αναφέρονται σε αυτό]
- Πίνακας αποτύπωσης των αδειών και εγκρίσεων του συνόλου της πράξης και του βαθμού προόδου αυτής: [Συμπληρωμένο το συνημμένο υπόδειγμα (Πίνακας 2), συνοδευόμενο από το σύνολο των διαθέσιμων αδειών και των εγκρίσεων που περιγράφονται σε αυτό]
- Δελτίο Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων Πράξης, εάν απαιτείται
- Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα, εάν απαιτείται
- Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες
- Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων
- Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Έργου & Υλοποίηση συναφών Έργων
- Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων
- Χρηματοοικονομική ικανότητα, εφόσον απαιτείται
- Φάκελος κρατικής ενίσχυσης για έργα που ενέχουν στοιχεία ενίσχυσης  
Για την εξέταση των πράξεων που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, σε σχέση με το θεσμικό πλαίσιο ανταγωνισμού, υποβάλλονται:
  - I. Για πράξεις ή τμήματα πράξεων που εξετάζονται στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) ακολουθούνται οι οδηγίες της ΕΥΚΕ και προσκομίζονται (βλ. Παράρτημα VII):
    - Έκθεση τεκμηρίωσης της ΥΓΟΣ (βλ. και συνημμένες οδηγίες)  
( Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για να τεκμηριωθεί μια δράση ως ΥΓΟΣ πρέπει να αποδεικνύεται ότι α) απευθύνεται σε πολίτες και αποβλέπει στο συμφέρον του κοινωνικού συνόλου, β) εξυπηρετεί τους ειδικούς στόχους που συνδέονται με την προστασία της Δημόσιας Υγείας και την ποιότητα των εδαφικών συστημάτων, γ) παρέχεται σε συνθήκες έλλειψης ή μη ικανοποιητικής ανάπτυξης της σχετικής αγοράς και δ) η υλοποίηση της δράσης με ίδιους πόρους του δικαιούχου θα είχε ως αποτέλεσμα την υπερβολική αύξηση των τελών προς τους πολίτες (που θα εξυπηρετούνται από τη δράση), γεγονός μη αποδεκτό από κοινωνική άποψη.
    - Η διάρκεια ανάθεσης της ΥΓΟΣ μετά την ολοκλήρωση της σχετικής υποδομής, λαμβάνοντας υπόψη και το αντίστοιχο κανονιστικό πλαίσιο καθορισμού της ΥΓΟΣ (Απόφαση ΥΓΟΣ ή Ανακοίνωση ΥΓΟΣ, ή Κανονισμός de minimis ΥΓΟΣ)
    - Η γεωγραφική περιοχή που συνδέεται με την ΥΓΟΣ
    - Το κανονιστικό πλαίσιο του παρόχου της ΥΓΟΣ.
    - Χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό της αντιστάθμισης που χορηγείται για την παρεχόμενη ΥΓΟΣ που περιλαμβάνει τις ακριβείς παραμέτρους που ελήφθησαν υπόψη για τον προσδιορισμό της χορηγούμενης αντιστάθμισης καθώς και περιγραφή του μηχανισμού ελέγχου της υπεραντιστάθμισης. Η αντιστάθμιση πρέπει να περιορίζεται στο μέτρο του αναγκαίου για την κάλυψη του συνόλου ή μέρους των δαπανών που πραγματοποιούνται για την εκπλήρωση υποχρέωσης παροχής της καθορισμένης Υ.Γ.Ο.Σ., λαμβανομένων υπόψη των σχετικών εσόδων και ενός εύλογου κέρδους.- Η αντιστάθμιση για την παρεχόμενη Υ.Γ.Ο.Σ. θα αφορά στο κόστος της απαιτούμενης υποδομής έως του ποσοστού ελλείμματος χρηματοδότησης που προέκυψε από την σχετική χρηματοοικονομική ανάλυση.
    - Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας για παροχή Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος, σύμφωνα με το υπόδειγμα του συνημμένου Παραρτήματος IV, μόνο εφόσον η πρόταση αφορά αίτηση ενίσχυσης ήσσονος σημασίας ΥΓΟΣ βάσει κανονισμού 360/2012

- Στοιχεία για την τεκμηρίωση-διασφάλιση της υλοποίησης κατασκευής της υποδομής, μέσω ανοιχτής διαγωνιστικής διαδικασίας βάσει της Οδηγίας 2012/24/ΕΚ
- II. Για πράξεις ή τμήματα πράξεων που εξετάζονται στο πλαίσιο του Γενικού Απαλλακτικού Κανονισμού (Κ. 651/2014) και του Κανονισμού De Minimis, προσκομίζονται (βλ. Παράρτημα VIII):
  - Στοιχεία που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στο Παράρτημα V – έλεγχος τήρησης υποχρεώσεων ΓΑΚ και κυρίως ως προς την περιγραφή της δράσης ή του τμήματος δράσης που ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, προκειμένου να εξεταστεί αν εντάσσεται στον Γενικό Απαλλακτικό Κανονισμό (ΓΑΚ. 651/2014), σε συνδυασμό με την εκπλήρωση των προϋποθέσεων του Γενικού και Ειδικού Μέρους του ΓΑΚ.
  - Χρηματοοικονομική ανάλυση στην οποία οι επιλέξιμες δαπάνες για το έργο ή το τμήμα του έργου που εξετάζεται ως κρατική ενίσχυση περιορίζονται στις πρόσθετες επενδυτικές δαπάνες που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της συγκεκριμένης ενίσχυσης. Σε περίπτωση που για τον προσδιορισμό του ποσού/έντασης ενίσχυσης λαμβάνεται υπ' όψη το έλλειμμα χρηματοδότησης που προσδιορίζεται από τη χρηματοοικονομική ανάλυση (π.χ. Άρθρο 56 Κ.651/2014), πρέπει κατά τη διάρκεια της ζωής του έργου να προκύπτουν λειτουργικά έσοδα μεγαλύτερα ή ίσα από τις λειτουργικές δαπάνες.
  - Για δράσεις που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και θα εξετασθούν στο πλαίσιο του Κανονισμού De Minimis είναι απαραίτητο να περιέχονται στο φάκελο Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας, σύμφωνα με το υπόδειγμα του συνημμένου Παραρτήματος VI, μόνο εφόσον η πρόταση αφορά ενίσχυσης ήσσονος σημασίας βάσει του Κανονισμού 1407/2013.
- Λοιπά έγγραφα:
  - Βεβαίωση της οικείας αρχής σχεδιασμού του ΠΕΣΔΑ Στερεάς Ελλάδας, για τη συμβατότητα της προτεινόμενης πράξης με το εγκεκριμένο αναθεωρημένο ΠΕΣΔΑ της Περιφέρειας, όπως αυτό έχει εγκριθεί από το Περιφερειακό Συμβούλιο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και κυρωθεί με την προβλεπόμενη ΚΥΑ (ΦΕΚ 31/Β/16.01.2017)
  - Το εγκεκριμένο Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων του οικείου Δήμου, με τη σχετική Απόφαση έγκρισής του
  - Στοιχεία ιδιοκτησιακού καθεστώτος, κατάλληλα έγγραφα που αποδεικνύουν την κυριότητα ή παραχώρηση (ή το στάδιο εξέλιξης αυτών) της απαιτούμενης εδαφικής έκτασης στον κύριο του έργου, εφόσον δεν περιλαμβάνεται στην προτεινόμενη πράξη υποέργο απόκτησης γης. Στην περίπτωση ύπαρξης υποέργου, να υποβληθούν τα σχετικά έγγραφα που πιστοποιούν: α) την τήρηση των διαδικασιών του άρθρου 16 της αρ. 137675/ΕΥΘΥ 1016 /2018 ΥΑ (ΦΕΚ 5968/Β/ 31-12-2018), β) το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του υποέργου και γ) την πρόοδο των ενεργειών, εφόσον απαιτείται.
  - Αιτιολόγηση της τιμής του δείκτη εκροής της προτεινόμενης πράξης

5.4 Για τη σύνταξη των προτάσεων δημιουργίας Πράσινων Σημείων, οι Δυνητικοί Δικαιούχοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη τους τα παρακάτω, τα οποία και επισυνάπτονται στην Πρόσκληση:

- α) η αρ. 18485/2017 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1412/Β/26-04-2017) «Καθορισμός των κατηγοριών και των προδιαγραφών των Πράσινων Σημείων (ΠΣ), των Κέντρων Ανακύκλωσης, Εκπαίδευσης και Διαλογής στην Πηγή (ΚΑΕΔΙΣΠ), των Γωνιών Ανακύκλωσης (ΓΑ) και των Κινητών Πράσινων Σημείων (ΚΙΠΣ), σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν.4042/2012, όπως ισχύει».
- β) η αρ. ΕΥΚΕ 53267/17-05-2018 επιστολή με θέμα: «Πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων για έργα που αφορούν στη δημιουργία πράσινων σημείων» και
- β) το αρ. ΥΠΕΝ ΔΔΑΠΠ/25710/1102/03-05-2018 έγγραφο και το συνημμένο αυτής: «Μελέτη Αξιολόγησης της Διαχείρισης ΑΣΑ στην Ελλάδα-Ελλείψεις και Ευκαιρίες»

Επίσης, υποστηρικτικό υλικό για την υποβοήθηση των Δικαιούχων για τη σύνταξη των προτάσεων είναι διαθέσιμο στις οικείες ιστοσελίδες :

- Εγχειρίδιο «Μεθοδολογία ανάπτυξης πράσινων σημείων» : <https://www.mou.gr/el/Pages/manuals.aspx>
- «Οδηγός για το σχεδιασμό, οργάνωση και λειτουργία των πράσινων σημείων», Πρότυπες Μελέτες και Τεύχη, ΠΠΔ : <http://www.ymeperaa.gr/11-policy-making-sxedio-anaptyksis/186-perivallon-meletes-kai-odigoi>
- [www.eoan.gr](http://www.eoan.gr)
- <http://stereaellada.gr>

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.



## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

### Συγκριτική Αξιολόγηση

- 6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:**
- Α' Στάδιο :** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης
- Β' Στάδιο :** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων
- Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και ξεκινά μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων της παρούσας πρόσκλησης (σημείο 5.2).
- Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του δικαιούχου, από την αρμόδια διαχειριστική αρχή, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προτάσεων (παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014). Με την ολοκλήρωση της συγκριτικής αξιολόγησης οι προτάσεις κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία τους.
- 6.2 Έκδοση προσωρινού πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων.**
- 6.3 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων.**
- Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968). Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:
- α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης
- β) του Προσωρινού Πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.
- Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από [τον Δικαιούχο] ή [τον κύριο Δικαιούχο] (σε περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.
- Η ΔΑ ή ο ΕΦ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ ή του ΕΦ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς Δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.
- Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΔΑ ή του ΕΦ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης. Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ ή του ΕΦ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.
- Αν η υποβληθείσα ένσταση η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΔΑ ή ο ΕΦ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.
- Με την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων που αφορούν το Στάδιο Β' της αξιολόγησης, οι προτάσεις για τις οποίες γίνεται αποδεκτή η ένσταση προστίθενται στον πίνακα κατάταξης, στη σειρά που τις κατατάσσει η βαθμολογία τους, προκειμένου να προκύψει ο Οριστικός Πίνακας κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων.
- 6.4 Έκδοση οριστικού πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων, μετά την εξέταση των υποβαλλόμενων ενστάσεων.**
- 6.5 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ, ή από το αρμόδιο όργανο του ΕΦ σύμφωνα με την απόφαση ορισμού του ΕΦ.**



6.6 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των Δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

## 7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι ο κ./οι κκ. **ΔΗΜΗΤΡΑ ΡΑΠΤΗ, 223150924**, e-mail: **drapti@mou.gr**

7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<http://www.ymeperaa.gr>**, **[www.espa.gr](http://www.espa.gr)**, **[www.stereaellada.gr](http://www.stereaellada.gr)**. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ**



Ευρωπαϊκή Ένωση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**Συνημμένα:**

1. Κατάσταση τήρησης Φακέλου Πράξης
2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
3. Υπόδειγμα χρηματοοικονομικής ανάλυσης υπολογισμού καθαρών εσόδων και οδηγίες συμπλήρωσης για τα έργα που παράγουν έσοδα,
4. Υπόδειγμα Δελτίου Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Πράξης
5. Σχέδιο Απόφασης Ένταξης Πράξης
6. Κριτήρια Επιλογής πράξεων - Μεθοδολογία αξιολόγησης
7. Σχέδιο Απόφασης Υποέργου με Ίδια Μέσα
8. Οδηγός αξιολόγησης με τα παραρτήματά του
9. Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης 137675/ΕΥΘΥ1016/20-10-2016 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018)
10. Έκθεση Τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ (Περιεχόμενα Έκθεσης Τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ και Οδηγίες υποβολής εκθέσεων τεκμηρίωσης) (αποτελούν συνημμένα του αρ.39499/5288/31-03-2017 εγγράφου της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες σχετικά με την υποβολή εκθέσεων τεκμηρίωσης στο πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων υπό μορφή αντιστάθμισης για παροχή δημόσιας υπηρεσίας (ΥΓΟΣ)»)
11. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών
12. Λοιπά έγγραφα:
  - Παράρτημα I: Υποχρεώσεις Δικαιούχων
  - Παράρτημα II: Για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία», προκειμένου να συνταχθεί η «Έκθεση Τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία»
  - Παράρτημα III: Ειδικόί όροι που θα τεθούν στην απόφαση ένταξης για τις περιπτώσεις πράξεων που περιλαμβάνουν ΥΓΟΣ
  - Παράρτημα IV: Υπεύθυνη Δήλωση de minimis ΥΓΟΣ
  - Παράρτημα V: Τήρηση υποχρεώσεων ΓΑΚ
  - Παράρτημα VI: Υπεύθυνη Δήλωση de minimis
  - Παράρτημα VII: Κρατικές Ενισχύσεις-Οδηγίες
  - Τυποποιημένα (πινακοποιημένα) χρονοδιαγράμματα.
  - Πίνακας 1 για την αποτύπωση των απαραίτητων αρχικών, τεχνικών υποστηρικτικών μελετών της πράξης και του βαθμού ωρίμανσης αυτής και αντίγραφα των εγκριτικών αποφάσεων του τελευταίου σταδίου των μελετών
  - Πίνακας 2 για την αποτύπωση των αδειών και των εγκρίσεων του συνόλου της πράξης και του βαθμού προόδου αυτής
  - Πίνακας Β3, βάσει του οποίου εξετάζεται κατά πόσο η πράξη σέβεται τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης ειδικότερα σε σχέση με τους όρους, περιορισμούς και κατευθύνσεις της εγκεκριμένης ΚΥΑ Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του ΕΠ «ΥΜΕΠΕΡΑΑ 2014-2020»
  - ΚΥΑ18485/2017 (ΦΕΚ 1412Β/26-4-2017) "Καθορισμός των κατηγοριών και των προδιαγραφών των Πράσινων Σημείων (ΠΣ), των Κέντρων Ανακύκλωσης, Εκπαίδευσης και Διαλογής στην Πηγή (ΚΑΕΔΙΣΠ), των Γωνιών Ανακύκλωσης (ΓΑ) και των Κινητών Πράσινων Σημείων (ΚΙΠΣ), σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4042/2012, όπως ισχύει.
  - Οδηγός Πράσινων Σημείων
  - Μεθοδολογία ανάπτυξης Πράσινων Σημείων ΜΟΔ ΑΕ
  - Μελέτη αξιολόγησης διαχείρισης ΑΣΑ στην Ελλάδα\_ΕΟΑΝ



**Κοινοποίηση:**

1. **Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης**
  - **Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης** ([siss@m nec.gr](mailto:siss@m nec.gr)), Νίκης 10, 105 63 Αθήνα
  - **Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης**, ([spa@m nec.gr](mailto:spa@m nec.gr)), Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 57 Αθήνα
  - **Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ**, ([sec.ops@m nec.gr](mailto:sec.ops@m nec.gr)), Αγ. Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα
  - **Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Εφαρμογής**, ([scos@m nec.gr](mailto:scos@m nec.gr)), Νίκης 10, 105 63 Αθήνα
  - **Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων**, ([stateaid\\_unit@m nec.gr](mailto:stateaid_unit@m nec.gr)), Νίκης 10, 105 63 Αθήνα
  - **Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ**  
**Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων –**  
**Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ**  
([protokollo@m nec.gr](mailto:protokollo@m nec.gr)), Νίκης 5, Πλ. Συντάγματος, 10180 Αθήνα
  
2. **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη»**, ([ymeperaa@mou.gr](mailto:ymeperaa@mou.gr)),  
α) Κόνιαρη 15, 11471 Αθήνα  
β) Αεροπόρου Παπαναστασίου 34β, 11527 Αθήνα
  
3. **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας - Τομέας Περιβάλλον**, ([eysped@mou.gr](mailto:eysped@mou.gr))  
Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 11526 Αθήνα
  
4. **Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας :**  
α) Γραφείο Περιφερειάρχη ([periferiarxis@pste.gov.gr](mailto:periferiarxis@pste.gov.gr))  
β) Γενική Δ/ση Αν. Προγρ/σμού, Περιβάλλοντος & Υποδομών, Υπόψη Γεν. Δ/ντή ([gdappy@pste.gov.gr](mailto:gdappy@pste.gov.gr))

**Εσωτερική διανομή:** Αρχείο, Μονάδες Α, Β1, Β2

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ευρωπαϊκή Ένωση



Ο δικαιούχος της πράξης «. . . . .» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

## 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

## 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

*Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.*

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων



Ευρωπαϊκή Ένωση



συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα)

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμός πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
  - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
  - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
  - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την έναρξη της πράξης (άρθρο 65 παρ. 8 του Καν. 1303/13), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
  - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
  - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.  
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
  - γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ).
  - δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το



Ευρωπαϊκή Ένωση





επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)



**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

<b>Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:</b>	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
2. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
6. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Η ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
6. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
7. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΚΡΩΝ ΕΚΤ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ:	
1. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. Πράξεις που αφορούν (υποστηρίζουν) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που έχουν στόχο/συμβάλλουν (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

	<b>I.ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 11 (ID: 11)	Παροχή νερού, επεξεργασία λυμάτων, διαχείριση αποβλήτων και δραστηριότητες εξυγίανσης
Δευτερεύον Θεματικός Στόχος ΕΚΤ	ESF 08 (ID: 1108)	Δεν εφαρμόζεται
Μορφή Χρηματοδότησης	FIN 01 (ID: 801)	Μη επιστρεπτέα επιχορήγηση
Θεματικός Στόχος (ΕΤΠΑ/ΤΣ)	OBJ 06 (ID: 31)	Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικής χρήσης των πόρων
Μηχανισμός Εδαφικής Διάστασης	TDM 07 (ID: 1007)	Δεν εφαρμόζεται
Τύπος Εδαφικής Διάστασης	TER 07 (ID: 907)	Δεν εφαρμόζεται
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL24 (ID:42 )	Στερεάς Ελλάδας