



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Απριλίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1084

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Σύσταση Μητρώου Αξιολογητών, με σκοπό την αξιολόγηση Αιτήσεων Στήριξης των Εκχωρούμενων Μέτρων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2014-2020, στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, στους εργαζομένους του Τμήματος Συντήρησης Οδών, Κτιρίων και Κοινοχρήστων Χώρων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, έτους 2019.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 664

(1)

**Σύσταση Μητρώου Αξιολογητών, με σκοπό την αξιολόγηση Αιτήσεων Στήριξης των Εκχωρούμενων Μέτρων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2014-2020, στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α' / 23.12.2014), όπως ισχύει.
2. Τον ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α' /07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
3. Το π.δ.148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 241/Α' / 27.12.2010 όπως ισχύει.
4. Την 22/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λαμίας για την ανάδειξη Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και Περιφερειακών Συμβούλων τακτικών και αναπληρωματικών στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

5. Την υπουργική απόφαση 32667/ΕΥΘΥ325/23.03.2015 (ΦΕΚ 717/Β' /24.04.2015), με την οποία αναδιαρθρώνεται η ΕΥΔΕΠ ΠΣΤΕ, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν.4314/2015 και αντικαθίσταται η με αρ. 41547/Γ' ΚΠΣ/282 ΚΥΑ/08.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β) κοινή υπουργική απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως ισχύει.

7. Τον Καν (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΕΕ L 347/20.12.2013).

8. Τον Καν (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΕΕ L 347/20.12.2013).

9. Τον Καν (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της Κοινής γεωργικής πολιτικής και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 637/2008 και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΕΕ L 347/20.12.2013).

10. Τον κατ' εξουσιοδότηση Καν (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ)

αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΕΕ L 227/31.07.2014).

11. Την C (2015) 9170 final/11-12-2015 Εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020, για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως ισχύει.

12. Την αρ. πρωτ. 1065/19.04.2016 (ΦΕΚ 1273/Β'/04.05.2016) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ 2014-2020» (ΣΔΕ), όπως ισχύει.

13. Την αρ. πρωτ. 2545/17.10.2016 (ΦΕΚ 3447/Β/2016) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με την οποία εκχωρούνται αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΑΑ 2014-2020: Α. Στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Περιφερειών και Β. Στις Γενικές Διευθύνσεις Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών, ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης Πράξεων ΠΑΑ, όπως ισχύει.

14. Το αριθμ. 2353/27-09-2016 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων με θέμα «Περιφερειακή κατανομή πόρων εκχωρούμενων μέτρων/δράσεων του ΠΑΑ 2014-2020».

15. Την 13158/28-11-2017 (ΦΕΚ: 4302/Β/2017) υπουργική απόφαση «Καθορισμός πλαισίου εφαρμογής των Δράσεων 4.1.1 «Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην ανταγωνιστικότητα της εκμετάλλευσης» και 4.1.3 «Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στη χρήση ΑΠΕ καθώς και στην προστασία του περιβάλλοντος» του ΠΑΑ της Ελλάδας 2014-2020 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

16. Την 13849/14-12-2017 (ΦΕΚ 4543/Β/2017) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων «Πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων προς ένταξη στο Υπομέτρο 4.1 «Στήριξη για επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις» του ΠΑΑ της Ελλάδας 2014 – 2020, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

17. Το αριθμ. 8144/24-09-2018 έγγραφο της ΕΥΕ ΠΑΑ με θέμα: «Αξιολόγηση αιτήσεων στήριξης στο πλαίσιο του Υπομέτρου 4.1 του ΠΑΑ».

18. Την 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.02.2017 (ΦΕΚ 677/Β'/3-3-2017) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως ισχύει.

19. Το αρ. πρωτ. 2609/29-8-2018 έγγραφο της ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020 με θέμα «Υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας από Υπηρεσίες των Περιφερειών για την εφαρμογή των μέτρων/δράσεων του ΠΑΑ 2014-2020 που τους έχουν εκχωρηθεί».

20. Την αριθμ 3317/25-10-2018 (ΦΕΚ 4970/Β/7-11-2018) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Ορισμός Δικαιούχων Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του ΠΑΑ 2014-2020 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας».

21. Το αριθμ. 3571/19-11-2018 (πρωτ. ΕΥΔΕΠ 3560/22-11-2018) έγγραφο της ΕΥΔ ΠΑΑ 2014- 2020 με θέμα: «Αποφάσεις ορισμού δικαιούχων ενεργειών τεχνικής βοήθειας του ΠΑΑ 2014-2020».

22. Τα άρθρα 21 και 28 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύουν.

23. Την 3726/29-11-2018 (ΑΔΑ: 6ΜΙΦ4653ΠΓ-ΦΒΨ) απόφαση ένταξης του έργου με τίτλο: «Υλοποίηση Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, Μονάδα Γ, για την εφαρμογή των Μέτρων/Δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020 που της έχουν εκχωρηθεί» και κωδικό ΣΑ 2018ΣΕ08210047.

24. Τις απαιτήσεις της διενέργειας των αξιολογήσεων των υποβληθέντων αιτήσεων στήριξης στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, στο πλαίσιο των εκχωρούμενων Μέτρων/Δράσεων του ΠΑΑ 2014-2020.

25. Την αριθμ. 3911/19-11-2018 (ΑΔΑ: 6Ω117ΛΗ-ΚΡΜ) πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την σύσταση Μητρώου Αξιολογητών, με σκοπό την αξιολόγηση Αιτήσεων Στήριξης των Εκχωρούμενων Μέτρων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2014-2020, στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

26. Τον ν. 4590/2019 (Α'17) άρθρο 52.

27. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας δεν προκαλείται δημόσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

#### Άρθρο 1

#### Σύσταση Μητρώου

1. Την σύσταση και λειτουργία του Μητρώου Αξιολογητών, Εκχωρούμενων Μέτρων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, με τίτλο «Μητρώο Αξιολογητών Εκχωρούμενων Μέτρων ΠΑΑ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ)», με σκοπό τη διενέργεια των αξιολογήσεων των προς ένταξη για χρηματοδότηση Αιτήσεων Στήριξης, στο πλαίσιο των αντίστοιχων Εκχωρούμενων Μέτρων του ΠΑΑ 20142020 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, σε συνέχεια της αριθμ. πρωτ. 3911/19-11-2018 (ΑΔΑ: 6Ω117ΛΗ-ΚΡΜ) πρόσκλησης όπως ισχύει κάθε φορά.

Στο ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ δύναται να εγγραφούν και τα μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών καθώς και των Επιτροπών Ενστάσεων έτσι όπως προβλέπονται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο των προς αξιολόγηση Μέτρων του ΠΑΑ 2014 – 2020.

2. Το ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ καταρτίζεται και τηρείται στην έδρα της ΕΥΔΕΠ ΠΣΤΕ, με ευθύνη της Μονάδας Γ' (Οργάνωσης-Υποστήριξης) της ΕΥΔΕΠ ΠΣΤΕ. Η τήρησή του

γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

3. Μετά την κατάρτιση του, το Μητρώο Αξιολογητών (ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ) αναθεωρείται και επικαιροποιείται, είτε λόγω προσθήκης νέων μελών, ή διαγραφής μελών, είτε λόγω προσθήκης νέων ειδικοτήτων, μετά από τροποποίηση του θεσμικού πλαισίου και της αριθμ. πρωτ. 3911/19-11-2018 (ΑΔΑ: 6Ω117ΛΗ-ΚΡΜ) Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος όπως ισχύει, προκειμένου να καλύπτονται οι προκείμενες κάθε φορά ανάγκες σε ειδικότητες για την αξιολόγηση των Αιτήσεων Στήριξης των Εκχωρούμενων Μέτρων του ΠΑΑ 2014-2020 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

Η εγγραφή στο ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ δεν συνεπάγεται κατ' ανάγκη και την υποχρεωτική ανάθεση έργου αξιολόγησης.

4. Η ισχύς του ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ εκτείνεται σε όλο το χρονικό διάστημα διενέργειας των αξιολογήσεων των προς ένταξη για χρηματοδότηση Αιτήσεων Στήριξης, των αντίστοιχων Εκχωρούμενων Μέτρων του ΠΑΑ 2014-2020.

#### Άρθρο 2

Έργο και υποχρεώσεις των μελών του μητρώου αξιολογητών (ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ)

1. Ο σκοπός του ΜΑΕΜ ΠΑΑ της ΠΣΤΕ, επιτελείται με τον ορισμό και τη συμμετοχή των μελών του, στην αξιολόγηση των Αιτήσεων Στήριξης που αιτούνται χρηματοδότηση μέσω των Εκχωρούμενων Μέτρων του ΠΑΑ 2014-2020. Κατά τον ορισμό των μελών του ΜΑΕΜ του ΠΑΑ θα διασφαλίζεται, σε επίπεδο φυσικού προσώπου, η τήρηση της εχεμύθειας κατά την αξιολόγηση της κάθε μεμονωμένης ελεγχόμενης Αίτησης Στήριξης, καθώς και η τήρηση των προβλεπόμενων στο ΣΔΕ περί σύγκρουσης συμφερόντων.

2. Οι αξιολογητές υποχρεούνται να λάβουν γνώση του θεσμικού πλαισίου του μέτρου που αξιολογούν.

3. Οι αξιολογητές, μέλη του ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, διενεργούν αξιολογήσεις μέσω της συμπλήρωσης των αντίστοιχων ηλεκτρονικών φύλλων αξιολόγησης του ΠΣΚΕ με βάση τα εγκεκριμένα προγραμματικά έγγραφα, τους κανόνες και τα χειρίδια επιλεξιμότητας δαπανών, το Ενωσιακό και Εθνικό θεσμικό πλαίσιο, το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΠΑΑ 2014-2020, τις αφορούσες Υπουργικές Αποφάσεις και κάθε σχετική οδηγία/εγκύκλιο.

4. Οι αξιολογητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τους όρους της αριθμ. πρωτ. 3911/19-11-2018 (ΑΔΑ: 6Ω117ΛΗ-ΚΡΜ) πρόσκλησης όπως ισχύει, καθώς και να συμμετέχουν, μετά από σχετική ενημέρωσή τους από την ΔΑΑΠ ΠΣΤΕ, σε σεμινάρια-επιμορφώσεις σχετικά με ζητήματα αξιολογήσεων, που διοργανώνονται από αυτή ή την ΕΥΔ ΠΑΑ ή ΜΟΔ ΑΕ, είτε από άλλο φορέα.

5. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξασφαλίζεται, ακόμα και με την κατάλληλη αξιοποίηση των αναπληρωματικών μελών, ότι άτομα που έχουν λειτουργήσει ως αξιολογητές μιας αίτησης στήριξης δεν συμμετέχουν στη σύνθεση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής που εξετάζει τη συγκεκριμένη αίτηση.

6. Επιπλέον σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξασφαλίζεται ότι άτομα που έχουν αξιολογήσει ή γνωμοδοτήσει επί μιας αίτησης στήριξης δεν συμμετέχουν στη διαδικασία εξέτασης προσφυγής που αφορά τη συγκεκριμένη αίτηση.

7. Η εγγραφή στο ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ δεν συνεπάγεται κατ' ανάγκη και την υποχρεωτική ανάθεση έργου αξιολόγησης.

#### Άρθρο 3

Εγγραφή στο Μητρώο Αξιολογητών (ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ)

Η εγγραφή στο ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ δεν είναι υποχρεωτική για τη συμμετοχή στα στάδια της αξιολόγησης, ωστόσο είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την αποζημίωση όσων συμμετέχουν σε αυτά, εφόσον οι εργασίες αξιολόγησης πραγματοποιηθούν εκτός ωραρίου εργασίας και εκτός χρόνου που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση για τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα και έχει προβλεφθεί σε σχετική κοινή Υπουργική Απόφαση καθορισμού αμοιβής τους.

Η δαπάνη για τις εργασίες των σταδίων αξιολόγησης θα βαρύνει τις πιστώσεις του Μέτρου 20 του ΠΑΑ «Τεχνική Βοήθεια κρατών Μελών» μέρος των οποίων έχει εκχωρηθεί στην ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, υπηρεσία που έχει ορισθεί Δικαιούχος Τεχνικής Βοήθειας (έργο με κωδικό ΣΑΕ:2018ΣΕ08210047)

Στο ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ εγγράφονται υπάλληλοι (μόνιμοι και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ.), των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, των Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, οι οποίοι είναι κάτοχοι Πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι εσωτερικού, ή αναγνωρισμένων ισότιμων τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, με τις εξής ειδικότητες: (ΠΕ) Γεωτεχνικοί, (ΤΕ) Γεωπονίας, Οικονομικοί, Μηχανικοί και έχουν ικανότητα χειρισμού Η/Υ (εφαρμογές word-excel και εφαρμογές διαδικτύου κ.λπ.).

Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα απαιτούμενα προσόντα και η διαδικασία στελέχωσης του Μητρώου καθορίζονται στην αριθμ. πρωτ. 3911/19-11-2018 (ΑΔΑ: 6Ω117ΛΗ-ΚΡΜ) πρόσκληση όπως ισχύει.

Μετά την κατάρτιση/στελέχωσή του, το Μητρώο Αξιολογητών (ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ) αναθεωρείται και επικαιροποιείται, είτε λόγω προσθήκης νέων μελών, ή διαγραφής μελών, είτε λόγω προσθήκης νέων ειδικοτήτων μετά από τροποποίηση του θεσμικού πλαισίου και της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, προκειμένου να καλύπτονται οι προκείμενες κάθε φορά ανάγκες σε ειδικότητες για την αξιολόγηση των Αιτήσεων Στήριξης των Εκχωρούμενων Μέτρων του ΠΑΑ 2014-2020 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

Η εγγραφή στο ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ δεν συνεπάγεται κατ' ανάγκη και την υποχρεωτική ανάθεση έργου αξιολόγησης.

Η ισχύς του ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ εκτείνεται σε όλο το χρονικό διάστημα διενέργειας των αξιολογήσεων των προς ένταξη για χρηματοδότηση Αιτήσεων Στήριξης, των αντίστοιχων Εκχωρούμενων Μέτρων του ΠΑΑ 2014-2020.



Το Μητρώο καταρτίζεται/στελεχώνεται και τροποποιείται με σχετική Απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας που αναρτάται στη Διαύγεια, μετά από εισήγηση της ΕΥΔΕΠ ΠΣΤΕ σε συνέχεια της αξιολόγησης των υποβληθέντων αιτημάτων από την Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 4 της παρούσης.

Οι αιτούντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

#### Άρθρο 3

Διαγραφή μελών από το μητρώο αξιολογητών (ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ)

Διαγραφή των εγγεγραμμένων μελών του ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ δύναται να επέλθει κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της ΔΑΑΠ ΠΣΤΕ προς την ΕΥΔΕΠ ΠΣΤΕ και στη συνέχεια εισήγησης της ΕΥΔΕΠ ΠΣΤΕ προς την Επιτροπή Αξιολόγησης, εφόσον διαπιστώνεται ότι δε συντρέχουν πλέον οι λόγοι-προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο όπως στην περίπτωση απόλυσης, συνταξιοδότησης, οικειοθελούς παραίτησης, θανάτου, κ.λπ., είτε εφ' όσον διαπιστώνεται για συγκεκριμένα μέλη :

- i. μη αιτιολογημένη άρνηση, εφαρμογής των οδηγιών και των κατευθύνσεων της ΕΥΔ ΠΑΑ,
- iv. παράβαση των καθηκόντων και των υποχρεώσεων τους ή μη άρτια εκτέλεση του έργου που τους ανατίθεται,
- v. Ψευδής δήλωση στοιχείων στην Υπεύθυνη δήλωση την οποία κατέθεσαν με τα δικαιολογητικά της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
- vi. καταδίκη για κακούργημα ή οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση καθώς και οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- vii. παραπομπή με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή πλημμέλημα ή υπό δικαστική συμπαράσταση
- viii. μη τήρηση αντικειμενικής και τεκμηριωμένης αξιολόγησης των αιτήσεων,
- ix. μη τήρηση των προθεσμιών που τίθενται από το θεσμικό πλαίσιο
- x. μη τήρηση εχεμύθειας ως προς τις διαδικασίες και τους φακέλους που επεξεργάζεται.

#### Άρθρο 4

Τρόπος και διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων για εγγραφή στο μητρώο αξιολογητών

Για την εξέταση των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που υποβάλλονται για την εγγραφή στο ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ, συστήνεται επιτροπή αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι τριμελής και αποτελείται από δύο (2) στελέχη της ΕΥΔΕΠ ΠΣΤΕ και ένα (1) στέλεχος ΔΑΑΠ ΠΣΤΕ, με τους αναπληρωτές τους, ενώ για την υποβοήθηση του έργου της δύναται να ορίζεται και Γραμματεία.

Η συγκρότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης και η τροποποίηση αυτής, πραγματοποιούνται με απόφαση του Περιφερειάρχη που αναρτάται στη Διαύγεια.

Το έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης συνίσταται, στην αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων Αξιολογητών Εκχωρούμενων Μέτρων ΠΑΑ, που υποβάλλονται στο πλαίσιο της αριθμ. πρωτ. 3911/19-11-2018 (ΑΔΑ: 6Ω117ΛΗ-ΚΡΜ) Ανοικτής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος όπως ισχύει κάθε φορά, καθώς και στην διαγραφή μελών εφόσον διαπιστώνεται ότι συντρέχουν οι λόγοι του άρθρου 3 της παρούσας.

Ειδικότερα η Επιτροπή:

i. εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων Αξιολογητών. Η Επιτροπή δύναται να ζητά από τους υποψήφιους, επιπλέον διευκρινιστικά στοιχεία, ιδίως αναφορικά με τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, ή τυχόν πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία σχετιζόμενα με την πλήρωση των προϋποθέσεων. Ενδεχόμενη άρνηση ή παράλειψη παροχής των ζητούμενων πληροφοριών, θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησης του υποψηφίου. Αιτήσεις οι οποίες δε θα συνοδεύονται από το σύνολο των προβλεπόμενων, στην Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος δικαιολογητικών θα απορρίπτονται.

ii. σχηματίζει κρίση, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία υποψηφιότητας, σχετικά με την εκπλήρωση των προϋποθέσεων της Ανοικτής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εγγραφή στο ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ,

iii. καταρτίζει πίνακα με τους υποψήφιους που πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις εγγραφής στο ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ, καθώς και πίνακα των απορριπτέων με σχετική αιτιολόγηση.

Τα προσωρινά αποτελέσματα της αξιολόγησης κατόπιν εισήγησης της ΕΥΔΕΠ ΠΣΤΕ με σχετική απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΕΥΔΕΠ ΠΣΤΕ ([www.stereaeellada.gr](http://www.stereaeellada.gr)) και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας ([www.pste.gov.gr](http://www.pste.gov.gr)) ενώ αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα στους αιτούντες στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ένταξη στο Μητρώο Αξιολογητών, οι αιτούντες έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

Οι ενστάσεις εξετάζονται εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από νέα τριμελή επιτροπή (2 μέλη ΕΥΔΕΠ και 1 μέλος ΔΑΑΠ με τους αναπληρωτές τους) εξέτασης των ενστάσεων όπου τα μέλη της πρέπει να είναι διαφορετικά από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων εκδίδονται τα οριστικά αποτελέσματα του μητρώου αξιολογητών.

Η συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης για την αρχική κατάρτιση του Μητρώου, πραγματοποιείται αμέσως μετά την παρέλευση της τιθέμενης καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή αιτημάτων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την αρχική κατάρτιση του Μητρώου και συνέρχεται δύο φορές ανά έτος για την επικαιροποίηση του.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να συνέρχεται και εκτάκτως, μετά από σχετική εισήγηση του αρμόδιου τμήματος της ΔΑΑΠ ΠΣΤΕ, προκειμένου να καλυφθούν

επείγουσες ανάγκες εμπλουτισμού του Μητρώου (π.χ. με έτερες ειδικότητες κ.λπ.), για την Αξιολόγηση Μέτρων του ΠΑΑ 2014-2020.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης λειτουργεί για όλο το διάστημα ισχύος του Μητρώου και συνεδριάζει εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

#### Άρθρο 5

Τρόπος επιλογής αξιολογητών  
από το μητρώο (ΜΑΕΜ ΠΑΑ ΠΣΤΕ)

Για την επιλογή των Αξιολογητών από το Μητρώο ακολουθείται η εξής διαδικασία:

1. Η Μονάδα Γ' της ΕΥΔΕΠ ΠΣΤΕ σε συνεργασία με την ΔΑΑΠ ΠΣΤΕ ομαδοποιεί τα μέλη του ΜΑΕΜ ΠΑΑ ανά περιφερειακή ενότητα, σε κατηγορίες, ανάλογα με την ειδικότητα και την εμπειρία τους. Τα βασικά κριτήρια για τη δημιουργία των διαφόρων κατηγοριών μελών του ΜΑΕΜ ΠΑΑ, είναι:

α) Το γνωστικό αντικείμενο, β) Η εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο, γ) Η ενδεχόμενη προηγούμενη εμπειρία/κατάρτιση/επιμόρφωση σε θέματα αξιολογήσεων.

2. Η ΔΑΑΠ ΠΣΤΕ προκειμένου να ορίσει μέλη του ΜΑΕΜ ΠΑΑ ως Αξιολογητές, προσδιορίζει από το Μητρώο τις κατηγορίες που απαιτούνται κάθε φορά σε συνάρτηση με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του κάθε εκχωρούμενου Μέτρου και ανάλογα με τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί ανά πρόσκληση.

3. Ο ορισμός των αξιολογητών γίνεται με έκδοση απόφασης του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, κατόπιν εισήγησης της ΔΑΑΠ ΠΣΤΕ, η οποία αναρτάται στη Διεύθυνση και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας ([www.pste.gov.gr](http://www.pste.gov.gr)).

4. Η παραπάνω διαδικασία ακολουθείται και για την έκδοση αποφάσεων του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας για την συγκρότηση των Γνωμοδοτικών Επιτροπών καθώς και των Επιτροπών Ενστάσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 15 Μαρτίου 2019

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 9832

(2)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, στους εργαζομένους του Τμήματος Συντήρησης Οδών, Κτιρίων και Κοινοχρήστων Χώρων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, έτους 2019.**

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010, περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36 και 48 του ν. 3584/2007, περί ωρών εργασίας- ημερών αργίας και περί της δια-

δικασίας καθιέρωσης εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών, που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν.3584/2007, περί υπερωριακής εργασίας- απασχόλησης κατά τις Κυριακές και αργίες για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

5. Την αριθ. πρωτ. 34661/05-10-2018 εισήγηση του Προϊσταμένου του Τμήματος Συντήρησης Οδών, Κτιρίων και Κοινοχρήστων Χώρων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας με θέμα: «Καθιέρωση εργασίας Κυριακών και Εξαιρέσιμων, υπαλλήλων του Τμήματος Συντήρησης Οδών, Κτιρίων και Κοινοχρήστων Χώρων για το έτος 2019», από την οποία προκύπτει η ανάγκη υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών των εργαζομένων του εν λόγω Τμήματος για τους κατωτέρω λόγους:

Σας γνωρίζουμε ότι οι αρμοδιότητες του τμήματος συντήρησης οδών κτηρίων και κοινοχρήστων χώρων παρουσιάζουν συχνά ανάγκες που είναι έκτακτες, επείγουσες και πέραν του κανονικού ωραρίου όπως η αποκατάσταση του οδοστρώματος από κάγκελα, φωτιστικά, διαφημιστικές πινακίδες μετά από ατυχήματα οχημάτων, μεταφορά εξεδρών και προετοιμασία χώρου σε εκδηλώσεις πολιτιστικών συλλόγων, αποκατάσταση ομαλής κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα (πλημμύρες πυρκαγιές).

Σας γνωρίζουμε ότι λόγω της προετοιμασίας διαφόρων κατασκευών καθώς και για την τοποθέτηση αυτών σε διάφορα σημεία της πόλης για τις εορταστικές εκδηλώσεις των Χριστουγέννων.

Για τους παραπάνω λόγους παρακαλούμε να εγκρίνετε στο προσωπικό του τμήματος, το οποίο αποτελείται από 2 υπαλλήλους ΤΕ04 Ηλεκ/γων Μηχ/γων Μηχ/κών, 1 υπάλληλο ΔΕ05 Δομικών έργων, 2 υπαλλήλους ΔΕ30 Τεχνιτών Οδοποιίας, 1 υπάλληλο ΔΕ30 Ασφαλτοτεχνιτών, 1 υπάλληλο ΔΕ30 Τεχνιτών Ξυλουργών, 1 υπάλληλο ΔΕ30 Τεχνιτών Ελαιοχρωματιστών, 2 υπαλλήλους ΔΕ30 Τεχνιτών Υδραυλικών, 1 υπάλληλο ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, 1 υπάλληλο ΥΕ16 εργατών οδοποιίας, 2 υπαλλήλους ΥΕ16 εργατών Καθαριότητας, 1 υπάλληλο ΥΕ16 εργατών Ύδρευσης Αποχέτευσης και 2 ΔΕ28 Χειριστών Μηχαν. Έργου για έκτακτη εργασία πέραν των υποχρεωτικών Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 01/01/2019.

6. Τον αριθμό των υπαλλήλων του Τμήματος Συντήρησης Οδών, Κτιρίων και Κοινοχρήστων Χώρων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, κατά κλάδο-ειδικότητα και σχέση εργασίας:

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ  
ΟΔΩΝ, ΚΤΙΡΙΩΝ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

α/α	Κλάδος Ειδικότητα	Σχέση εργασίας	Αριθμός
1	ΤΕ4 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
2	ΔΕ5 ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
3	ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
4	ΔΕ30 ΑΣΦΑΛΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
5	ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
6	ΔΕ30 ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
7	ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
8	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
9	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
10	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
11	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
12	ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2

7. Την 867/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με την καθιέρωση λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και την εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Τμήματος Συντήρησης Οδών, Κτιρίων και Κοινοχρήστων Χώρων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δ. Καβάλας για το έτος 2019, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 23024/11-12-2018 Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 6052/τ.Β'/31-12-2018.

8. Την 72/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με την τροποποίηση και συμπλήρωση της ως άνω Απόφασης του Δ.Σ. Καβάλας, με την προσθήκη της περ. 12 στον προαναφερόμενο πίνακα υπαλλήλων.

9. Την 4024/07-03-2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκ. Δ/κησης Μακ. - Θράκης, αναφορικά με την τροποποίηση της 23024/11-12-2018 απόφασης, ως προς το αποφασιστικό της, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 926/τ.Β'/18-03-2019, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα του έτους 2019 υπερωριακή εργασία με αποζημίωση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, στο προαναφερόμενο στην παρ.6 της παρούσας μόνιμο προσωπικό του Δήμου Καβάλας,

για την κάλυψη των αναγκών του Τμήματος Συντήρησης Οδών, Κτιρίων και Κοινοχρήστων Χώρων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, όπως αυτές εξειδικεύονται στην παρ.5 της παρούσας, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως ισχύουν, δηλαδή ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου

Για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

α/α	Κλάδος Ειδικότητα	Σχέση εργασίας	Αριθμός
1	ΤΕ4 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
2	ΔΕ5 ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
3	ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
4	ΔΕ30 ΑΣΦΑΛΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
5	ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
6	ΔΕ30 ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
7	ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
8	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
9	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
10	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
11	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
12	ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2

Από την απόφαση αυτή δύναται να προκληθεί δαπάνη ύψους 19.500,00 € που θα βαρύνει τους Κ.Α. 30.6012 και 30.6022 του προϋπ/σμού του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2019.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 19 Μαρτίου 2019

Η Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΑΝΑΚΑ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

