



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 Ταχ. Δ/ση: Υψηλάντη 12 Λαμία, 35100
 Πληροφορίες: ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΒΕΛΛΙΟΣ
 Τηλ.: 223 1350938, 223 1350900
 Fax: 223 1052864
 Email: lvellios@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Λαμία, 29.12.2015
 Α.Π.: 6948

Κωδικός Πρόσκλησης: 08

Α/Α ΟΠΣ: 1216

Έκδοση: 1/0

Προς:
 Πίνακας Αποδεκτών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
 ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Στερεά Ελλάδα»**

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 05 «Προώθηση της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, της πρόληψης και της διαχείρισης κινδύνων»

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΠΑ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Έργα προστασίας από φαινόμενα πλημμυρών σε αστικές και περιαστικές περιοχές»

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005),
2. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει,
3. Την ΥΑ 32667/ΕΥΘΥ325/23.03.2015 (ΦΕΚ717/Β/24.04.2015), με την οποία αναδιαρθρώνεται η ΕΥΔΕΠ ΠΣΤΕ, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.4314/2015 και αντικαθίσταται η με αρ. 41547/Γ' ΚΠΣ/282 ΚΥΑ/08.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β) ΚΥΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
4. Τον Νόμο 3852/2010 (ΦΕΚ87/Α/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης «Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
5. Το Π.Δ.148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 241/Α/27.12.2010,
6. Την υπ' αριθμ. 22/2014 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λαμίας για την ανάδειξη Περιφερειάρχη,



Ευρωπαϊκή Ένωση
 ΕΤΠΑ



Σελίδα 1

- Αντιπεριφερειάρχων και Περιφερειακών Συμβούλων τακτικών και αναπληρωματικών στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας,
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
 8. Τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006,
 9. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»,
 10. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014)10173/18.12.2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Στερεάς Ελλάδας 2014-2020» (κωδικός CCI 2014GR16M2OP007),
 11. Την με αρ. πρωτ. 145741/27.01.2015 απόφαση του ΥΠΕΚΑ (ΑΔΑ: ΩΝΔΛ0-ΨΙΜ) για την έγκριση της στρατηγικής μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων του Ε.Π. της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας 2014-2020,
 12. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
 13. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) για τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014 – 2020, όπως εγκρίθηκε στις 6 Νοεμβρίου 2015 από την Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ) και αναρτήθηκε στην επιχειρησιακή πλατφόρμα «ΔΙΑΥΛΟΣ»
 14. Την από 13/07/2015 απόφαση της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Στερεά Ελλάδα 2014-2020», με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι,
 15. Την από 13/07/2015 απόφαση της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Στερεά Ελλάδα 2014-2020», με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του/ων Άξονα/ων Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο,
 16. Το με αρ. πρωτ. 129374/14.12.2015 έγγραφο της ΕΥΣΣΑ στο οποίο αποτυπώνεται ο τρόπος αντιμετώπισης των δράσεων αντιπλημμυρικής προστασίας, ελλείπει εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή.

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων:

- Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας,
- Δήμοι της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας,
- Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ) της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του παραπάνω Άξονα Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.



1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1 Η δράση στοχεύει να χρηματοδοτήσει κατασκευές αντιπλημμυρικών έργων σε αστικές και περιαστικές περιοχές, προκειμένου να προστατευθούν κυρίως ο πληθυσμός και δευτερευόντως το οικιστικό απόθεμα των πόλεων, από φαινόμενα επικίνδυνων και ανεξέλεγκτων συσσωρεύσεων υδάτων που έχουν ως αποτέλεσμα και φαινόμενα διάβρωσης.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον ακόλουθο θεματικό στόχο, επενδυτική προτεραιότητα, ειδικό στόχο, κατηγορία περιφέρειας και Άξονα Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ):

Πίνακας 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Στερεά Ελλάδα	ΚΩΔ.	11
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ : Προώθηση της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, της πρόληψης και της διαχείρισης κινδύνων	ΚΩΔ.	05
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ: Μετάβαση	ΚΩΔ.	2
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: -		
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Προώθηση της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή και της πρόληψης των κινδύνων	ΚΩΔ.	05
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Στήριξη των επενδύσεων για προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή καθώς και των τεχνικών που βασίζονται στο οικοσύστημα	ΚΩΔ.	5a
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Βελτίωση της διαχείρισης υδάτινου δυναμικού για πρόληψη καταστροφών και αντιμετώπισης κινδύνων	ΚΩΔ.	5a1

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκροών

Ε.Π:11	Α.Π.05	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΤΠΑ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 5a			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ		ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
CO20	Πρόληψη και διαχείριση κινδύνων: Πληθυσμός που ωφελείται από αντιπλημμυρικά μέτρα	Άτομα	Μετάβαση	3.000	-	-
CO22	Αποκατάσταση του εδάφους: Συνολική επιφάνεια αποκατεστημένου εδάφους	Εκτάρια	Μετάβαση	0,4	-	-

Πίνακας 3: Δείκτες αποτελέσματος

Ε.Π:11	Α.Π.05	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΤΠΑ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 5a			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ		ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T2258	Έκταση απειλούμενων από πλημμύρες περιοχών της ΠΣΤΕ	Τετραγωνικά χιλιόμετρα	Μετάβαση	1.836	-	-

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη (επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής) που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση κατανέμεται κατά πεδίο παρέμβασης και δράση καθώς και κατηγορία περιφέρειας ως ακολούθως:



Πίνακας 5

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Στερεά Ελλάδα			ΚΩΔ: 11
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Προώθηση της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, της πρόληψης και της διαχείρισης κινδύνων			ΚΩΔ: 05
ΤΑΜΕΙΟ: ΕΤΠΑ			
ΕΚΧΩΡΗΣΗ: -			
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ /	ΤΥΠΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ / ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)	(4)
087:Προσαρμογή σε μέτρα για την κλιματική αλλαγή και πρόληψη και διαχείριση κινδύνων σχετικών με το κλίμα, π.χ. διάβρωση, πυρκαγιές, πλημμύρες, καταγίδες και ξηρασία, συμπεριλαμβανομένης της αύξησης της ευαισθητοποίησης, της πολιτικής προστασίας και συστημάτων και υποδομών διαχείρισης καταστροφών	5a1.1: Έργα προστασίας από φαινόμενα πλημμυρών σε αστικές και περιαστικές περιοχές	Μετάβαση	3.022.796

- 3.2 Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας (www.stereaeellada.gr).
- 3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Ως **ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών** των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31/12/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 4.2 Πράξεις που **έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες**, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.3 Οι **κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών** των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. Πρωτ. **81986/ΕΥΘΥ 712/24.08.2014 Υπουργική Απόφαση** «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
- 4.4 Προκειμένου να καθοριστούν τα δυνητικά «καθαρά έσοδα» που παράγει η πράξη μετά την ολοκλήρωσή της και ενδεχομένως και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της, διενεργείται από τον δικαιούχο χρηματοοικονομική ανάλυση σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που είναι συνημμένες στην παρούσα πρόσκληση Ο_Ε.Ι_4 «Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020»).
- 4.5 Τα έργα των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να χωροθετούνται σε ζώνες δυνητικά υψηλού κινδύνου πλημμύρας, σύμφωνα με την προκαταρκτική αξιολόγηση κινδύνων πλημμύρας της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων, ΕΓΥ (σχετικός σύνδεσμος με στοιχεία και πληροφοριακό υλικό: <http://www.ypeka.gr/Default.aspx?tabid=252>).

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- 5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ 2014-2020. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ:



- 5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και
- 5.1.2 αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης

Οδηγίες για έκδοση κωδικού χρήστη στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση: **logon.mnec.gr**.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση **logon.mnec.gr**, πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης

- 5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω ΟΠΣ – ΕΣΠΑ και μόνο η **αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται υπογεγραμμένη** στην

- «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ» στη διεύθυνση Υψηλάντη 12, Λαμία 35100

από την **15/02/2016** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως την **31/12/2019** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Δε θα γίνονται δεκτές οι αιτήσεις χρηματοδότησης εκτός των ανωτέρω προθεσμιών και αιτήσεις για τις οποίες δεν έχει προηγηθεί η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

- 5.3 Η ηλεκτρονική πρόταση στο ΟΠΣ, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης χρηματοδότησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

- 01. Αίτηση Χρηματοδότησης,
- 02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης,
- 03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου,
- 05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης,
- 22. Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος (π.χ. διαγράμματα Gantt),
- 33. Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία,
- 34. Χάρτης γενικής οριζοντιογραφίας Πράξης,
- 51. Πίνακας αποτύπωσης των αναγκών, τεχνικών υποστηρικτικών μελετών και της ωρίμανσης Πράξης (επισυνάπτεται),
- 52. Πίνακας αποτύπωσης των αδειών και εγκρίσεων του συνόλου της πράξης και του βαθμού προόδου αυτής (επισυνάπτεται),
- 60. Διοικητική Ικανότητα / Επάρκεια οργανωτικής δομής,
- 61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων,
- 62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Επάρκεια ομάδας έργου,
- 63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων,
- Λοιπά έγγραφα:
 - i) Αναγκαίες τεχνικές υποστηρικτικές μελέτες της ωρίμανσης Πράξης, όπως αποτυπώνονται στον Πίνακα 51,
 - ii) Άδειες και εγκρίσεις του συνόλου της πράξης και του βαθμού προόδου αυτής, όπως αποτυπώνονται στον Πίνακα 52

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ, ΕΦΟΣΟΝ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠ' ΤΗ ΦΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

- 06. Προγραμματική σύμβαση,
- 07. Παράρτημα ΤΔΠ - Τμήμα Η: Χρηματοδοτικό Σχέδιο Υποέργου Εκτέλεσης με ίδια μέσα,
- 08. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης,
- 20. Ανάλυση υπολογισμού των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα,
- 21. Τεχνική Περιγραφή και Προϋπολογισμός Δημοπράτησης,
- 24. Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση για υποέργα προμηθειών,



- 30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα,
- 32. Πίνακες για την εξέταση της συμμόρφωσης με τις κατευθύνσεις της ΚΥΑ ΣΜΠΕ του ΕΠ,
- 41. Βεβαίωση - Δήλωση ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του Έργου,
- 64. Χρηματοοικονομική ικανότητα,
- Λοιπά έγγραφα:
 - i) Για περιπτώσεις πράξεων που περιέχουν συμβασιопоιημένα υποέργα, όλα τα έγγραφα τα σχετικά με τις διαδικασίες ανάθεσης και σύναψης των συμβάσεων

Ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλλει την πρότασή του και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά **αποκλειστικά** μέσω του ΟΠΣ. Τα συνοδευτικά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης της ανάλυσης των καθαρών εσόδων, εφόσον απαιτείται, των σχεδίων, των χαρτών κ.λ.π. υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf (διευκρίνιση: τα αρχεία pdf θα πρέπει να είναι πλήρως ευανάγνωστα και να εμπεριέχουν το σύνολο των προβλεπόμενων ημερομηνιών, σφραγίδων και υπογραφών των φυσικών εγγράφων). Προτείνεται, η χωρητικότητα του κάθε συνημμένου αρχείου να είναι η ελάχιστη δυνατή και να μην ξεπερνά τα 10ΜΒ. Επιπρόσθετα για τα αρχεία των συνημμένων σχεδίων, ο δικαιούχος μπορεί να τα υποβάλλει και σε μορφή dwg ή dxf, συμπεριλαμβάνοντας και όλα τα συνοδευτικά για το καθένα (π.χ. γραμματσοειρές, XRef αρχεία κ.λ.π.) που διευκολύνει το έργο της αξιολόγησης.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια κ.λ.π.) ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην:

- ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Υψηλάντη 12, Λαμία 35100

τις ώρες 08:00 έως 14:00, συνημμένα στην υπογεγραμμένη αίτηση χρηματοδότησης.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή πρότασης από τον υποψήφιο δικαιούχο σύμφωνα με τις ανωτέρω απαιτήσεις του κεφαλαίου 4 η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:

Α Στάδιο : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η αξιολόγηση των προτάσεων ακολουθεί την παρακάτω μεθοδολογία:

Άμεση Αξιολόγηση

Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία υποβολής της στην ΕΥΔ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του δικαιούχου, από την αρμόδια διαχειριστική αρχή, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από τον δικαιούχο. [παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014]

6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να **υποβάλουν ένσταση** στην αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ σχετικά με τα **αποτελέσματα της αξιολόγησης** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός **αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών** από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης* που εκδίδεται κατά το **Στάδιο Α'** της αξιολόγησης

β) της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης* που εκδίδεται κατά το **Στάδιο Β'** της αξιολόγησης, στην περίπτωση άμεσης αξιολόγησης



Η ένσταση θα πρέπει να είναι **αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από το Δικαιούχο** και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον δικαιούχο.

Η **Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες** τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΔΑ ή του ΕΦ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση η οποία αφορά τα αποτελέσματα του **Σταδίου Α'** (άμεση ή συγκριτική αξιολόγηση) γίνει **δεκτή**, η ΔΑ ή ο ΕΦ προβαίνει στην **αξιολόγηση του Σταδίου Β'**.

Αν η υποβληθείσα ένσταση που αφορά το **Στάδιο Β'** της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση **επιλέγεται για χρηματοδότηση** με βάση τη σειρά υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

- 6.4 Έκδοση **απόφασης ένταξης της πράξης** από τον ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ Π. ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της ΔΑ του ΕΠ.
- 6.5 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, το περιεχόμενο των ΤΔΠ, τα συνημμένα των προτάσεων και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στους κ. ΛΕΩΝΙΔΑ ΒΕΛΛΙΟ, τ. 223 1350938, e. lvellios@mou.gr και κ. ΙΩΑΝΝΗ ΚΟΥΤΣΙΚΟ, τ. 223 1350907, e. jkoutsikos@mou.gr. Στοιχεία αρμοδιότητας ΕΓΥ του ΥΠΕΝ για θέματα πλημμυρών θα βρείτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.ypeka.gr/Default.aspx?tabid=252>
- 7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, το σύστημα διαχείρισης του ΕΠ, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω ΕΠ, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, πίνακα επιλεξιμότητας δαπανών, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις www.stereaellada.gr, www.espa.gr. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ



Συνημμένα (σε οπτικό δίσκο CD):

1. Υπόδειγμα αίτησης Χρηματοδότησης,
2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης,
3. Οδηγίες συμπλήρωσης ΤΔΠ,
4. Πίνακας 51 αποτύπωσης των αναγκαίων, τεχνικών υποστηρικτικών μελετών της ωρίμανσης Πράξης,
5. Πίνακας 52 αποτύπωσης των αδειών και εγκρίσεων του συνόλου της πράξης και του βαθμού προόδου αυτής,
6. Υπόδειγμα πίνακα υπολογισμού καθαρών εσόδων πράξεων,
7. Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων πράξεων,
8. Σχέδιο απόφασης εκτέλεσης υποέργου με ίδια μέσα,
9. Παράρτημα ΤΔΠ - Τμήμα Η: Χρηματοδοτικό Σχέδιο Υποέργου Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα,
10. Παράρτημα Ι: Υποδείγματα πινάκων για την διαχειριστική ικανότητα των δυνητικών δικαιούχων,
11. Παράρτημα Ι: Οδηγός διαχειριστικής ικανότητας δυνητικών δικαιούχων,
12. Παράρτημα Ι: Υποδείγματα προγραμματικών συμβάσεων και συμβάσεων διαδημοτικής/διαβαθμιακής συνεργασίας,
13. Παράρτημα ΙΙ: Προσβασιμότητα ΑμεΑ,
14. Παράρτημα ΙΙΙ: Κρατικές ενισχύσεις,
15. Έγγραφο εξειδίκευσης της εφαρμογής του ΕΠ, εγκεκριμένο από την 1^η Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ,
16. Λίστα κριτηρίων αξιολόγησης της πρόσκλησης,
17. Μεθοδολογία αξιολόγησης,
18. Υπόδειγμα απόφασης ένταξης πράξης,
19. Δελτίο ωρίμανσης ενεργειών και υποχρεώσεων,
20. Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015, 1822ΦΕΚ(Β)24.08.2015

Πίνακας Αποδεκτών:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΥΨΗΛΑΝΤΗ 1, 35100 ΛΑΜΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΑΦΩΝ, ΚΕΡΑΣΟΧΩΡΙ , 36071 ΚΕΡΑΣΟΧΩΡΙ
 ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΑΡΤΟΥ, ΘΕΣΠΙΕΩΝ, ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΘΗΝΩΝ, 32001 ΑΛΙΑΡΤΟΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ, ΕΛΑΤΕΙΑΣ, 35015 ΚΑΤΩ ΤΙΘΟΡΕΑ
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ, ΠΛ. ΚΕΧΑΓΙΑ, 33100 ΑΜΦΙΣΣΑ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΩΝ, ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ, ΑΒΑΝΤΩΝ 18 , 34400 ΨΑΧΝΑ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΟΒΑΣ – ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ, 10ης ΙΟΥΝΙΟΥ 28, 32005 ΔΙΣΤΟΜΟ
 ΔΗΜΟΣ ΔΟΜΟΚΟΥ, ΜΟΥΣΩΝ 1, 35010 ΔΟΜΟΚΟΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΩΡΙΔΟΣ, 33053 ΛΙΔΩΡΙΚΙ
 ΔΗΜΟΣ ΕΡΕΤΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ 1, 34008 ΕΡΕΤΡΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΘΗΒΑΙΩΝ, ΚΑΔΜΟΥ 3, 32200 ΘΗΒΑ
 ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ, 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 26, 34200 ΙΣΤΙΑΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ, ΥΔΡΑΣ 6, ΠΡΟΦΗΤΗΣ ΗΛΙΑΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ, 36100 ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ, Ι. ΚΟΤΣΙΚΑ 2, 34001 ΚΑΡΥΣΤΟΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΥΜΗΣ – ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΜΠΑΚΟΛΑ 30, 34500 ΑΛΙΒΕΡΙ
 ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ, ΦΛΕΜΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 1, 35100 ΛΑΜΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ, ΠΛ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ, 32100 ΛΙΒΑΔΕΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΛΟΚΡΩΝ, ΠΛ. ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ, 35200 ΑΤΑΛΑΝΤΗ
 ΔΗΜΟΣ ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ, ΑΦΩΝ ΠΑΠΠΑ 2, 35003 ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑ
 ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ - ΛΙΜΝΗΣ - ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ, 34005 ΛΙΜΝΗ
 ΔΗΜΟΣ ΜΩΛΟΥ - ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΗΜΟΝΑ 8, 35008 ΚΑΜΜΕΝΑ ΒΟΥΡΛΑ
 ΔΗΜΟΣ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ, 28ΗΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 50, 32300 ΟΡΧΟΜΕΝΟΣ
 ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΟΣ, ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ & ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ, 35300 ΣΤΥΛΙΔΑ
 ΔΗΜΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ, ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΑΜΜΕΓΙΣΤΩΝ ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ 1, 32009 ΣΧΗΜΑΤΑΡΙ
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ, ΛΗΛΑΝΤΙΩΝ & ΜΕΓΑΣΘΕΝΟΥΣ, 34100 , 34100 ΧΑΛΚΙΔΑ
 ΔΗΜΟΣ ΣΚΥΡΟΥ, 34007 ΣΚΥΡΟΣ
 ΔΕΥΑ ΕΡΕΤΡΙΑΣ, ΤΙΜΟΚΡΑΤΟΥΣ ΦΑΝΟΚΛΕΟΥΣ, 34008 ΕΡΕΤΡΙΑ
 ΔΕΥΑ ΘΗΒΑΙΩΝ, ΑΓΙΟΙ ΘΕΟΔΩΡΟΙ, θέση ΧΩΡΟΒΟΕΒΟΔΑ, 32200 ΘΗΒΑ
 ΔΕΥΑ ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ, 25^{ης} ΜΑΡΤΙΟΥ 39, 34300 ΛΟΥΤΡΑ ΑΙΔΗΨΟΥ
 ΔΕΥΑ ΚΥΜΗΣ – ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ, ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ ΒΑΧΛΑ 14, 34003 ΑΛΙΒΕΡΙ ΕΥΒΟΙΑ
 ΔΕΥΑ ΛΑΜΙΑΣ, Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ & ΖΑΦΕΙΡΗ, 35100 ΛΑΜΙΑ
 ΔΕΥΑ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ, ΔΗΜ. Ι. ΠΕΡΓΑΝΤΑ 4, 32100 ΛΙΒΑΔΕΙΑ
 ΔΕΥΑ ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ, 34005 ΛΙΜΝΗ ΕΥΒΟΙΑΣ



Κοινοποίηση:

1. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, Νίκης 10, 105 63 Αθήνα,
2. Αρχή Πληρωμής, Ν.Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 57 Αθήνα,
3. Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ, Αγ. Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα,
4. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Νίκης 5-7, 105 57 Αθήνα,
5. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ, Υποδιεύθυνση Τομέα Περιβάλλοντος, Αεροπόρου Παπαναστασίου 34, 11527 Αθήνα,
6. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ 2014-2020 Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας, Ιτέας 2 & Ευρυτανίας, 11523 Αθήνα,
7. Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ, Γενική Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων – Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ, Νίκης 5, Πλ. Συντάγματος, 10180, Αθήνα,
8. Μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας 2014-2020

Εσωτερική Διανομή:

1. Προϊστάμενος ΕΥΔΕΠ ΠΣΤΕ,
2. Μονάδες Α, Β1, Β2,
3. Φάκελος προσκλήσεων



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι δικαιούχοι πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αναλαμβάνουν την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να **τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία** κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να **τηρούν τα χρονοδιαγράμματα** υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (**δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ**).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ προς τη ΔΔΕ.

Η **ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης** δεν μπορεί να υπερβεί τους **18 μήνες** από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση **τριών μηνών**. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την **επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ** και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να **διασφαλίζουν το λειτουργικό αποτέλεσμα** της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να **λαμβάνουν έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης** του ΕΠ για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής.*
- (iv) Να **ενημερώνουν έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης** του ΕΠ σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλουν όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιούν όλες τις **απαραίτητες ενέργειες**, για την **ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος** ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα των πράξεων που υλοποιούν και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου των πράξεων.
- (vi) Να διασφαλίζουν την **ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων** που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιούν διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.



- (vii) Να **εφαρμόζουν το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών** ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργούν **μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης**, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρούν **ξεχωριστή λογιστική μερίδα** για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να **υποβάλλουν** (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης** του ΕΠ και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να **θέτουν στη διάθεση**, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, **όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης**, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να **αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους** από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να **αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΕΠ** που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτούν **προσωρινή πινακίδα**, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με **συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ**, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετούν **μόνιμη αναμνηστική πλάκα** ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, **εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου** υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με **συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ**.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά **χαρακτηριστικά** που



καθορίζονται στον **Κανονισμό 821/2014**, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.

- γ) Να **λειτουργούν διαδικτυακούς τόπους**, στους οποίους **θα αναρτούν στοιχεία της πράξης**, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να **τοποθετούν αφίσες** με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που **δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών**.
- ε) Να **ενημερώνουν τους συμμετέχοντες σε πράξεις** που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το ΤΣ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να **τηρούν και να ενημερώνουν φάκελο πράξης** με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων/εντύπων που απαιτούνται σε πράξεις ΕΚΤ για τη συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων σε αυτές, όπως ερωτηματολόγια, υπεύθυνες δηλώσεις, κλπ που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες.

Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να **τηρούν ειδικότερους όρους** ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ.

- (iii) Να **τηρούν τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις**, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες **μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης** του ΕΠ ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

